

Så här fyller du i den digitala ansökan

MANUAL - FORTSATT ANSÖKAN FÖRSÖRJNINGSTÖD

Det är enkelt att göra en ansökan om ekonomiskt bistånd via e-tjänsten, som är öppen dygnet runt. Du gör din ansökan från din mobil, dator eller läsplatta.

Samla alla handlingar exempelvis kontoutdrag, kontoöversikt, hyresavi, el-faktura, lönespecifikation. Mer information om vad du ska bifoga din ansökan hittar du i ansökan på Viva Medborgare och på Falköping kommun - Detta ska bifogas din fortsattansökan om försörjningsstöd.

Du kommer att behöva ladda upp dina bilagor. Om du inte har digitala kopior går det bra att fotografera underlaget med till exempel mobilkamera och sedan ladda upp bilden.

Alla uppgifter som du fyller i och lämnar måste stämma. Att lämna fel uppgifter kan vara bidragsbrott och leda till polisanmälan.

För att logga in och ansöka via e-tjänsten behöver du BankID. Det är en säker identifiering för dig på internet. Det är också ett säkert sätt för oss som myndighet att skydda dina personuppgifter. Om du inte har något Bank ID, kontakta din bank eller be om stöd av din socialsekreterare.

Logga in

CGI är leverantör av säker inloggning.

Välj inloggningsmetod

BankID på samma enhet >

BankID på annan enhet >

Freja eID+ >

Foreign eID >

Här loggar du in på Viva Medborgare med hjälp av ditt BankID.

<h3>Meddelandetråd</h3> <p>Här kan du skriva meddelande till din handläggare</p>	<h3>Försörjningsstöd</h3> <p>Sök ekonomiskt stöd och följ ditt ärende hos kommunen. Signera en ansökan din medsökande fyllt i.</p>	<h3>Mötesbokning</h3> <p>Här kan du se dina kommande bokningar hos din handläggare</p>
--	--	--

Klicka på "Försörjningsstöd" för att påbörja fortsatt ansökan.

Bilden ovan visar din översiktsvy. Här hittar du information om din senaste utbetalning och beslut. Här finns även kontaktuppgifterna till dig och din handläggare. Om du under ansökans gång behöver gå tillbaka till startsidan/ översiktsvyn tryck på "Ekonomiskt bistånd" högst upp till vänster. För att påbörja ansökan tryck på "Sök".

Start > Sökande 1 > Sökande 2 > Barn > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Ansökan om ekonomiskt bistånd

Du har nu möjlighet att söka ekonomiskt bistånd för ny period.

Din handläggare kan också kontakta dig för att få fler uppgifter än det som begärs i digitala ansökan.

Ansök

I startfliken klickar du på ”**ansök**”, och påbörjar din fortsatta ansökan.

Start > **Sökande 1** > Sökande 2 > Barn > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Information från ditt ärende. Nedan kan du ändra kontaktinformationen.

19710917T1608
Astrid Engelbrektsson

Skriv i rutan nedan om du vill ändra något i informationen

Kontaktuppgifter

Mobiltelefon *

E-post *

Jag har ingen mobiltelefon Jag har ingen e-post

Fyll i uppgifterna och kontrollera de uppgifter som redan finns lagrade.

Start > Sökande 1 > **Sökande 2** > Barn > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Både du och sökande 2 måste signera ansökan för att vi ska kunna behandla den.

Ingen medsökande registrerad

Skriv i rutan nedan om du vill ändra något i informationen

Tillbaka **Nästa**

Under fliken **Sökande 2** fyller du i uppgifter om den du delar hushåll med - till exempel om du är sambo eller är gift. Om **Sökande 2** saknas går du vidare i din ansökan.

Start > Sökande 1 > Sökande 2 > **Barn** > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Inga barn registrerade

Skriv ner eventuella förändringar.

[Tillbaka](#) [Nästa](#)

Under fliken **Barn** kontrollerar du att uppgifterna stämmer, i det fall du har barn registrerade i ditt ärende. Fyll i de uppgifter som inte har lagrats.

Start > Sökande 1 > Sökande 2 > Barn > **Bostad** > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Här fyller du i uppgifter om hur du bor

Fyll i hur du bor *

Hyresrätt

Hur många bor i bostaden? *

1 personer

Antal rum *

3 rum och kök

Hyresvärd

Falköpings Hyresbostäder

Vem står för kontraktet

Ladda upp hyreskontrakt *

[Ladda upp](#)

Jag har tidigare laddat upp aktuellt underlag.

[Tillbaka](#) [Nästa](#)

Under fliken **Bostad** fyller du i hur du bor och kontrollerar de eventuella uppgifter som redan finns lagrade.

Start > Sökande 1 > Sökande 2 > Barn > Bostad > **Kontoutdrag** > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar

Uppgifter om hushållets ekonomi

Ladda upp utdrag från alla konton från samtliga banker från och med det datum du senast lämnade in kontoutdrag

[Ladda upp](#)

Jag har laddat upp alla underlag.

[Tillbaka](#) [Nästa](#)

Här laddar du upp **kontoutdrag** på alla dina och eventuell **Sökande 2** konton.

Inde 1 > Sökande 2 > Barn > Bostad > Kontoutdrag > **Inkomster** > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar > Sysselsättning

Fyll i de inkomster som hushållet har haft sedan föregående ansökningstillfälle.
 Inkomster från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, CSN, Skatteverket hämtas automatiskt och du behöver inte fylla i uppgifterna själv.
 Alla dina övriga inkomster ska redovisas här.

Typ av inkomst *

Lön eller arvode

Belopp

2000

Datum för inkomsten

2022-09-29

Ladda upp lönespecifikationerna för de senaste två månaderna. Ladda även upp kommande lönespecifikation om du har en sådan. *

✕ LÖNSPECIFIKATION.jpeg ✓

Ladda upp

Jag kan inte ladda upp eller har redan laddat upp underlag.

Lägg till inkomst

Jag har registrerat alla inkomster. *

Under fliken **Inkomster** ska du ange alla dina inkomster och även ladda upp underlag där det krävs. Söker du tillsammans med någon annan behöver du redovisa bådas inkomster. Har du fler inkomster tryck på ”Lägg till inkomst”. Bifoga fil genom exempelvis ta en bild eller ladda upp ett dokument.

Vilka utgifter (kostnader) ansöker du om?

Du behöver inte ansöka pengar för:

- livsmedel
- kläder och skor
- fritid och lek
- hygien
- barn- och ungdomsförsäkring
- förbrukningsvaror
- dagstidning
- telefon

Dessa kostnader ingår i det som kallas riksnormen och ingår automatiskt i din ansökan. Om du har andra utgifter, till exempel en elräkning, kan du ange det här.
 Vill du/ni ansöka om något som inte finns med i listan "Typ av kostnad", ange det under Övrigt och beskriv kostnaden. Din handläggare kommer att kontakta dig.

Typ av kostnad *

Bredband

Belopp *

300

Datum för utgiften

2022-09-29

Ladda upp underlag som styrker/visar utgiften. *

✕ Bredband räkning.jpeg ✓

Ladda upp

Jag kan inte ladda upp eller har redan laddat upp underlag.

Ladda upp underlag, kvitto eller faktura eller kontoutdrag, för det du söker pengar för.

Lägg till kostnad

Under **Utgifter** fyller du i de utgifter som hushållet har och som du ansöker om. Som exempel hyra, el, bredband. Här laddar du även upp underlag som styrker dem. Har du fler utgifter tryck på ”Lägg till kostnad”.

Barn > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > **Tillgångar** > Ersättningar > Sysselsättning > Övrigt > Försäkrans

Här fyller du i hushållets ekonomiska tillgångar
 Här behöver du fylla i vilka tillgångar du har. Tillgångar är sådant som har ett ekonomiskt värde. Till exempel bil, motorcykel, hus eller tillgångar i andra länder.

Typ av tillgång *
 Bil

Värde *
 10000

Lägg till tillgång

Jag har registrerat alla tillgångar. *

Tillbaka Nästa

Fyll i de **tillgångar** du eventuellt har, som exempel bil, moped, bostadsrätt, aktier/fonder eller liknande.

Barn > Bostad > Kontoutdrag > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > **Ersättningar** > Sysselsättning > Övrigt > Försäkrans

Har du sökt ersättningar eller bidrag från andra myndigheter och väntar på att få ett beslut?
 Fyll i om du har sökt andra ersättningar eller bidrag från myndigheter eller organisationer.

Var har du sökt ersättning? *
 Försäkringskassan

Beskriv vilken ersättning du har sökt
 Bostadsbidrag

Lägg till ersättning

Jag har registrerat alla ersättningar. *

Tillbaka Nästa

Under fliken **Ersättningar** ska du fylla i andra bidrag och ersättningar som du sökt om men ännu inte fått något beslut om, till exempel om du väntar på bostadsbidrag från Försäkringskassan. Beslut som du har fått räknas det till inkomst.

Barn Bostad Kontoutdrag Inkomster Utgifter Tillgångar Ersättningar **Sysselsättning** Övrigt Försäkrans

Det är viktigt att veta att:
 ARBETSLÖS är inte bara den som saknar arbete på hel- eller deltid, utan också den som deltar i arbetsmarknadsåtgärder. Arbetslös är också den som är sjukskriven, har föräldrapenning eller studerar och inte har något arbete att återgå till.
 Ansvar för den egna försörjningen kommer i första hand- och "önskat arbete" får bli en lösning på sikt.
 För att du så snart som möjligt ska kunna försörja Dig själv vill vi informera om socialtjänstens syn på AKTIVT ARBETSSÖKANDE för den som söker försörjningsstöd/socialbidrag.

Du som är arbetslös ska:

- I god tid söka arbete innan Du slutar utbildning, anställning eller då föräldrapenning upphör.
- Anmäla Dig hos Arbetsförmedlingen från första arbetslösa dagen.
- Söka brett – vilket innebär att Du själv söker alla arbeten som Du har möjlighet att få utifrån tidigare yrkeslivserfarenhet, utbildningsbakgrund eller arbete för vilken ingen vana eller utbildning krävs.
- Söka ur platsbanken, tidningar, från anslagstavla på Arbetsförmedlingen, bemanningsföretag samt ta kontakt med arbetsgivare som ej har annonserat.
- Söka inom pendlingsavstånd, dvs även andra orter inom Västra Götalands län samt angränsande län som har allmänna kommunikationer med Falköping.
- Söka regelbundet – att vara arbetslös innebär att man i stort sett på heltid kan ägna sig åt att söka arbete.
- Redovisa sökta arbeten.

FÖR ATT DU SKA HA RÄTT TILL FÖRSÖRJNINGSSTÖD ÄR DET VIKTIGT ATT DU UPPFYLLER OVANSTÄENDE KRAV, DÅ DU ANNARS RISKERAR ATT FÖRDRÖJA DITT INTRÄDE PÅ ARBETSMARKNADEN.

Typ av sysselsättning *

Arbetssökande

Ladda upp Jobsökarlista och/eller Närvarorapport SFI *

Ladda upp

Jag kan inte ladda upp underlag just nu.

Lägg till sysselsättning

Jag har registrerat alla sysselsättningar. *

Under fliken **Sysselsättning** ska du fylla i om du arbetar, studerar eller har andra sysselsättningar. Om du som exempel är arbetssökande ska du ladda upp en jobsökarlista över vilka jobb du sökt och/eller SFI närvarorapport.

Barn Bostad Kontoutdrag Inkomster Utgifter Tillgångar Ersättningar Sysselsättning **Övrigt** Försäkrans

Övriga upplysningar

Här kan du fylla i sådant som du tycker är viktigt att informera oss om. Till exempel om du har sökt en utbildning, har en planering med arbetsförmedlingen eller annat.
 Vid frågor eller annan information som du vill lämna, kontakta din handläggare.
 Telefontid måndag-torsdag 08:30-09:30.

Tillbaka Nästa

Om du vill lägga till ett meddelande eller annan information som vi har glömt att fråga så gör du det under fliken **övrigt**.

Kontaktinformation

Du har angett Exempel@falkoping.se som epostadress.

Kontakta mig via e-post om ansökan

Försäkran

Här signerar du din ansökan och försäkrar att dina uppgifter är korrekta och sanningsenliga. Om ni är två som söker tillsammans, behöver båda signera ansökan.

Det är viktigt att du lämnar rätt uppgifter i din ansökan. För att vi ska kunna utreda din rätt till ekonomiskt bistånd fullständigt. Du behöver meddela oss om dina uppgifter eller din situation förändras eftersom det kan påverka om du har rätt till ekonomiskt bistånd.

Om du lämnar felaktiga uppgifter eller utelämnar inkomster eller tillgångar kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar som du har fått och inte haft rätt till. En polisanmälan om misstänkt bedrägeri kan bli aktuell.

Personaktregister

Socialtjänsten är skyldiga att skriva ner allt som handlar om kontakten med dig. Du har alltid rätt att läsa vad som skrivits om dig. De uppgifter som socialtjänsten skriver ner sparas normalt i fem år och förstörs sedan.

Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan är sanningsenliga och fullständiga och skall så länge jag/vi får ekonomiskt bistånd omedelbart anmäla eventuella förändringar i inkomster, utgifter och tillgångar. Jag godkänner att kontroller görs hos Försäkringskassa, Arbetsförmedling, A-kassa, Bilregistret, Företagsregister, Centrala studiestödsnämnden, Skattekontoret, Kronofogdemyndigheten samt tidigare socialkontor. *

Information om Dataskyddsförordningen (GDPR)

Vi registrerar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan om ekonomiskt bistånd. Vi använder uppgifterna för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. När du signerar din ansökan godkänner du att vi registrerar dina uppgifter.

En gång om året har du rätt att begära ett registerutdrag för att kontrollera vilken information som finns registrerad om dig. Det är gratis.

Du kan läsa mer om personuppgiftslagen på datainspektionen.se

Att du är registrerad hos socialtjänsten är sekretessbelagt enligt 28 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

All personal inom socialtjänsten har sekretess och får inte lämna ut uppgifter om dig till obehöriga.

Jag har läst informationen om Dataskyddsförordningen (GDPR)

Information angående utbetalning av ekonomiskt bistånd

Beslut och utbetalning.

Efter ansökan utreder socialsekreteraren din ansökan så fort som möjligt. Beslut meddelas via Mina sidor eller samtal. När du beviljas ekonomiskt bistånd kommer en utbetalning att göras till ditt bankkonto efter att beslutet fattats.

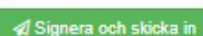
Om du får ekonomiskt bistånd betalas pengarna ut med Swedbanks utbetalningssystem (SUS).

Har du ett konto hos en annan bank än Swedbank så behöver du ansluta ditt konto till Swedbanks kontoregister www.swedbank.se/kontoregister

Du kan få hjälp att anmäla kontot av din bank.

Om ditt konto inte är anslutet till Swedbanks utbetalningssystem, eller om du inte har något bankkonto, skickar Swedbank en avi till din postadress. Att få pengarna via avi tar längre tid än om pengarna sätts in på bankkonto.

Jag har läst information om utbetalning av ekonomiskt bistånd

 Signera och skicka in

Under den sista fliken **Försäkran** finns en sammanfattning av din ansökan. Här kan du välja hur du vill bli kontaktad av oss, genom sms, e-post eller båda vägarna. Kontrollera att alla uppgifter stämmer och bocka i rutorna efter att ha läst informationen. Välj sedan signera och skicka in. Om ni är två som ansöker ska båda signera ansökan via mina sidor. **Sökande 2** får då ett sms eller e-post som meddelar att ansökan kan signeras genom mina sidor. När din ansökan är registrerad hos oss kan du följa hur det går med den i e-tjänsten Mina sidor, som du hittar på <https://ekonomisktbistand.falkoping.se>. Här kan du se när ansökan kom in, om vi saknar några uppgifter, om du beviljats pengar och i så fall hur mycket och när du får dem.