



## Anmälningssärenden

### Information

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Nr	Ärende
1	Skara kommun, kommunfullmäktiges protokoll den 19 februari 2024, § 17 – Beslut om tillägg i reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande hantering av Viktigt meddelande till allmänheten.
2	Falköpings kommun, kommunstyrelsens protokoll den 21 februari 2024, § 50 – Beslut om antagande av åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA).
3	Falköpings kommun, kommunstyrelsens protokoll den 21 februari 2024, § 52 – Beslut om antagande av riktlinje för informations säkerhet och dataskydd.
4	Skara kommun, kommunstyrelsens protokoll den 6 mars 2024, § 41 – Beslut om förfrågan om kommunens synpunkter på MSB:s förslag till utpekande av områden av riksintresse för totalförsvarets anläggningar (civil del).
5	Götene kommun, kommunfullmäktiges protokoll den 11 mars 2024, § 25 – Beslut om tillägg i reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande hantering av Viktigt meddelande till allmänheten.
6	Falköpings kommun, kommunstyrelsens protokoll den 13 mars 2024, § 90 – Beslut om antagande av riktlinje för säkerhetsskydd.
7	Tidaholms kommun, kommunfullmäktiges protokoll den 25 mars 2024, § 25 – Beslut om tillägg i reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande hantering av Viktigt meddelande till allmänheten.
8	Falköpings kommun, kommunfullmäktiges protokoll den 25 mars 2024, § 42 – Beslut om tillägg i reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande hantering av Viktigt meddelande till allmänheten.
9	Årsrapport från dataskyddsombudet över nämndens dataskyddsarbete under år 2023.
10	Rapport från dataskyddsombudet om granskning och uppföljning av 2023 års nulägesanalys med tillhörande åtgärdsförslag.

11	Falköpings kommun, kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 3 april 2024, § 43 – Beslut om budgetförutsättningar för år 2025-2027.
12	Falköpings kommun, kommunstyrelsens protokoll den 17 april 2024, § 94 - Besvarande av initiativärende från Socialdemokraterna om att arrangera utbildning tillsammans med rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) för nämndernas arbetsutskott.
13	Falköpings kommun, kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 23 april 2024, § 47 – Beslut gällande löneöversyn år 2024.

# ÅRSRAPPORT 2023

## Dataskyddsförordningen, GDPR

### Personuppgiftsansvarig

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS)

### DATUM

2024-03-21

Erik Österberg & Mats Herling  
Dataskyddsombud

[dso.falkoping@insatt.com](mailto:dso.falkoping@insatt.com)

Cajsa-Stella Danielsson  
Jurist

Insatt AB  
Kyrkogatan 4  
553 16 Jönköping

[www.insatt.com](http://www.insatt.com)

## Inledning

Personuppgiftsansvarig nämnd behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra arbetet. För att säkerställa att arbetet fungerar och att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt har personuppgiftsansvarig bland annat upprättat styrdokument som beskriver hur behandlingen ska ske. I den granskande delen av dataskyddsombudets uppdrag ingår att rapportera om det löpande dataskyddsarbetet och dess status till personuppgiftsansvariges högsta ledning. Denna årsrapport är en del i dataskyddsombudets granskande roll.

### *Syfte*

Syftet med årsrapporten är att på ett sammanfattat sätt dels presentera statistik och personuppgiftsansvarigs dataskyddsarbete under året som gått, dels komma med slutsatser och i tillämpliga fall rekommendationer samt ge en inblick i planen för arbetet under det kommande året.

### *Roller och ansvar*

#### *Personuppgiftsansvarig*

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg är alltid ansvarig för verksamhetens personuppgiftsbehandling och de åtgärder som krävs för att leva upp till gällande dataskyddslagstiftning.

#### *GDPR-kontakt*

Kommunen har inrättat en GDPR-grupp där GDPR-kontakt från nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg bjuds in att delta.

#### *Dataskyddsombud*

Dataskyddsombudet har en rådgivande och granskande roll men är inte ansvarig för den personuppgiftsansvariges behandling.

### *Rapportens innehåll*

- Statistik över begäranden från registrerade avseende deras rättigheter,
- Statistik över personuppgiftsincidenter,
- Genomförda granskningar,
- Övriga händelser och insatser under året,
- Granskningsplan 2024,
- Sammanfattning.

## Statistik

### *Begäranden från registrerade*

Under perioden 1 januari 2023 till och med den 31 december 2023 har den personuppgiftsansvarige behandlat följande begäranden från registrerade:

**Tabell 1** Antal begäranden uppdelat per typ av begäran och per år

Typ av förfrågan	Antal 2023
Rätt till tillgång, registerutdrag (art. 15)	0
Rätt till rättelse (art. 16)	0
Rätt till radering, ”rätten att bli bortglömd” (art. 17)	0
Rätt till begränsad behandling (art. 18)	0
Rätt till dataportabilitet (art. 20)	0
Rätt att göra invändningar (art. 21)	0
Rätt att inte bli föremål för beslut utifrån automatiserad behandling (art. 22)	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>

### *Kommentar*

Personuppgiftsansvarig uppger att de inte har fått in några typer av förfrågningar från registrerade.

**Personuppgiftsincidenter**

Under 2023 har ingen incident dokumenterats av personuppgiftsansvarig nämnd.

**Tabell 2** Antal personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsansvarig	Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter	2023
Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg		0
<b>Totalt</b>		<b>0</b>

**Tabell 3** Ange vad för typ av incidenter som har inträffat under 2023

Vad har hänt?	Antal
Obehörigt röjande - felaktigt brevutskick	0
Obehörig åtkomst	0
Obehörigt röjande - övrigt	0
Förlust - stöld	0
Förlust - övrigt	0
Phishing	0
Förstöring	0
Ändring	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>

**Tabell 4** Ange orsaken till att personuppgiftsincidenterna inträffade

Varför inträffade incidenten?	Antal
Mänskliga faktorn	0
Antagonistiskt angrepp	0
Tekniskt fel	0
Brist i organisatoriska rutiner eller processer	0
Medvetet angrepp från någon i organisationen	0
Okänd orsak	0
Övrigt	0

### **Kommentar**

Under 2023 identifierade och loggade nämnden ingen personuppgiftsincident. Det är svårt att avgöra om det för nämnden finns incidenter som inte upptäckts eller om det faktiskt inte skett några personuppgiftsincidenter under året. Eftersom det ofta krävs väldigt lite för att kvalificera en händelse som en personuppgiftsincident är det mest troligt osannolikt att verksamheten inte har haft någon incident. Detta är istället oftast ett symptom på att organisationen inte har förmågan att identifiera och fånga upp dessa.

Eftersom den personuppgiftsansvarige ska anmäla en personuppgiftsincident till IMY om det *inte är osannolikt* att personuppgiftsincidenten medför risk för fysiska personers fri- och rättigheter, är kravet för att anmäla ganska lågt. Om incidenten sannolikt leder till *en hög risk* för fysiska personers rättigheter och friheter måste personuppgiftsansvarig även informera de registrerade utan onödigt dröjsmål. Bedömningen av risknivån samt om en incident ska anmälas och om de registrerade ska informeras kan vara vanskelig.

Det finns inget uttryckligt krav i dataskyddsförordningen på att involvera dataskyddsombudet vid utredning och bedömning av en personuppgiftsincident. Däremot ska dataskyddsombudet enligt artikel 38 i dataskyddsförordningen på ett korrekt sätt och i god tid delta i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Nämnden rekommenderas därför att involvera dataskyddsombudet vid en inträffad personuppgiftsincident som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet, vid en händelse som är svårbedömd gällande om det överhuvudtaget rör sig om en personuppgiftsincident samt i förekommande fall vid bedömningen av risknivån för de registrerade.

## **Genomförda granskningar**

Under 2023 har en särskilt riktad granskning genomförts. Beskrivning av granskningens omfattning samt sammanfattning av resultatet av granskningen följer nedan.

### **Granskning av tredjelandsöverföringar**

Under det andra kvartalet färdigställdes den granskning avseende tredjelandsöverföring som tidigare dataskyddsombud sedan tidigare påbörjat och som vi ”ärvde”. Resultatet av granskningen presenterades till respektive personuppgiftsansvarig i granskningsrapport - Överföringar av personuppgifter till tredje land.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades verksamheten i huvudsak att

- säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal finns på plats med samtliga personuppgiftsbiträden,
  - säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena allmän rätt att anlita underbiträden och i förekommande fall omförhandla personuppgiftsbiträdesavtalen,
  - säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena eller underbiträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land,

- för det fall personuppgiftsbiträdesavtalen ger biträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land, säkerställa att dessa skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder (antingen att överföringen sker till ett land med adekvat skyddsnivå, eller med stöd av godkänd överföringsmekanism (SCC) och kompletterande skyddsåtgärder),
- eftersom sociala medier såsom Instagram och Facebook används, vilka alltid innebär tredjelandsöverföring, överväga att upphöra med användandet, och om inte
  - säkerställa att det finns riktlinjer/rutiner/policy för er användning av sociala mediekanaler där ni dokumenterar följande:
    - a) ändamålet med personuppgiftsbehandling som sker i de olika sociala mediekanalerna,
    - b) vilken typ av information och personuppgifter ni vill sprida och framförallt inte sprida (överföra till tredje land),
    - c) vilka typer av kommentarer ni vill ha och vilka typer av kommentarer ni inte vill ha, samt
    - d) vem eller vilka hos den personuppgiftsansvarige som ska publicera egna inlägg, hantera inlägg från besökare och eventuellt ta bort kränkande eller andra olämpliga inlägg som ni inte vill ha.
- säkerställa att frågan om överföring av personuppgifter till tredje land integreras och beaktas i inköps-/och upphandlingsprocesser och i förekommande fall att kravställning sker för att undvika tredjelandsöverföring där nämnden inte kan säkerställa att överföringen skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder,
- följa utvecklingen i digitaliseringsprojektet för att gå upp ”i molnet” (bland annat angående Microsoft365), utföra informationsklassning och riskanalys av innehållsdatan i Microsoft365 samt utifrån nämndens verksamhet och personuppgiftsbehandling utföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR (Data Protection Impact Assessments (DPIA)),
- genom utbildning och fortbildning säkerställa att medarbetarna påminns om att inte överföra personuppgifter till tredje land utan tillräckliga skyddsåtgärder exempelvis genom inköp av nya tjänster/system och anlåtande av nya personuppgiftsbiträden, samt
- följa utvecklingen i praxis, tillsynsbeslut samt vägledningar och hålla verksamheten a jour på det föränderliga området *tredjelandsöverföringar*<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Vilket inte minst belystes av EU-kommissionens adekvansbeslut för amerikanska organisationer som omfattas av det nya ramverket EU-US Data Privacy Framework (DPF).



## Övriga händelser och insatser under året

### *Nulägesanalys*

Under våren 2023 genomfördes en nulägesanalys som omfattade 81 frågor som på olika sätt rör personuppgiftsansvaret som följer av dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. Nulägesanalysen genomfördes genom intervjuer med dels centrala funktioner (den kommunövergripande analysen), dels utvalda nämnder. Urvalet styrdes av nämnder som typiskt sett behandlar ett stort antal- och känsliga personuppgifter. Eftersom den personuppgiftsansvariga nämnden inte valdes ut för intervju omfattas den i stället av den kommunövergripande analysen. Nulägesanalysen redovisades i en rapport med tillhörande åtgärdsförslag som kommunen rekommendera(de)s att kontinuerligt arbeta med under året. För nämndens del innebär detta en rekommendation om ett kontinuerligt arbete med de kommunövergripande åtgärdsförslagen som är relevanta för nämnden.

### *Utbildning*

Under året har dataskyddsombudet hållit två utbildningar avseende dels konsekvensbedömningar, dels personuppgiftsbiträdesavtal och överföring till tredjeland och skyddsåtgärder. I samband med att utbildningen i personuppgiftsbiträdesavtal hölls, togs en checklista fram för granskning av personuppgiftsbiträdesavtal.

Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR. Ett konkret exempel är att en utbildad personal kan identifiera personuppgiftsincidenter så att dessa kan fångas upp och verksamheten kan hantera dessa. Det innebär också att anställda kan identifiera andra brister eller processer där behandlingen av personuppgifter kan förbättras och i högre utsträckning behandlas i enlighet med förordningens grundläggande principer.

En uppmaning till samtliga personuppgiftsansvariga nämnder är att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.

### *Löpande rådgivning*

Löpande rådgivning och information till organisationen utgör normalt huvuddelen av dataskyddsombudets uppdrag. Det är viktigt att frågor kommer innan behandlingen är i gång eller att avtalet med en ny leverantör är tecknat. När en behandling redan är påbörjad är det svårt att göra något åt ett redan ingånget avtal eller ett redan implementerat IT-system.

Här vill vi understryka att nämnden har en helt avgörande roll för att identifiera händelser eller förändringar som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet och att dataskyddsombudet också involveras. Att rådfråga dataskyddsombudet är dessutom ett krav i samband med genomförande av konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

## Granskningsplan 2024

Följande granskning planeras att utföras under 2024. Detta utesluter varken att andra områden eller att ytterligare granskningar kan komma att genomföras vid behov.

### *Uppföljning av nulägesanalys*

Lite allmänt om granskningen

*Omfattning:* Granskningen kommer att omfatta en översyn av samtliga åtgärdsförslag och det avslutade eller pågående arbetet med dessa.

*Tid:* Första kvartalet 2024.

## Sammanfattning

*Organisation* Tiden då man såg på GDPR som ett övergående projekt är över. Dataskyddsarbetet är med andra ord inget som en "blir klar med" och verksamheterna behöver behandla dataskyddsarbetet som en del av verksamheten. Nämnden har en organisation för att hantera frågor om dataskydd. Det är viktigt att frågor identifieras i tid för att verksamheten ska hinna beakta risker och frågor om dataskyddet. Mot bakgrund av att en inte "blir färdig" kan arbetet bli ännu bättre.

*Statistik* Årets statistik över personuppgiftsincidenter och begäranden från de registrerade har samlats in och sammanställts.

*Granskning 2023* Under året har den granskning avseende tredjelandsöverföringar som tidigare dataskyddsombud sedan tidigare påbörjat och som vi "ärvde" färdigställts. Dessutom har en nulägesanalys genomförts vilken redovisats i en rapport med tillhörande åtgärdsförslag som nämnden rekommendera(de)s att kontinuerligt arbeta med under året.

*Utbildningar* Under året har två utbildningstillfällen med dataskyddsombudet hållits. Det är viktigt att såväl nämndens GDPR-kontakt deltar vid kommunens utbildningstillfällen med dataskyddsombudet som att organisationen arrangerar grundläggande utbildningar för alla anställda.

*Granskning 2024* Granskningen som dataskyddsombudet kommer att genomföra under 2024 omfattar uppföljning av genomförd nulägesanalys.

# GRANSKNINGSRAPPORT

## Uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

### PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS)

### GRANSKAT OMRÅDE

Genomförd nulägesanalys och arbetet med tillhörande åtgärdsförslag

### DATUM

2024-03-22

Erik Österberg & Mats Herling  
Dataskyddsombud

Insatt AB  
Kyrkogatan 4  
553 16 Jönköping

[www.insatt.com](http://www.insatt.com)

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Granskningens innehåll och omfattning .....	3
1.2 Syfte .....	3
1.3 Disposition .....	3
2. Sammanfattning .....	4
2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser.....	4
2.2 Organisationen rekommenderas att: .....	4
3. Uppföljning nulägesanalys .....	5
3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen .....	5
Slutsatser .....	6
Dataskyddsombudets kommentarer .....	6
3.2 Arbetet inte påbörjat .....	6
Slutsatser .....	7
Dataskyddsombudet kommentarer.....	7

# 1. Inledning

I uppdraget som dataskyddsombud ingår att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och nationella kompletterande dataskyddsbestämmelser och organisationens arbete och implementerade styrdokument för skydd av personuppgifter. Granskningsdelen i uppdraget omfattar ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och organisationens styrdokument med mera.

Som en del av ovanstående uppdrag har en sådan granskning genomförts och resultatet av den granskningen presenteras i den här rapporten.

## 1.1 Granskningens innehåll och omfattning

Granskningen gäller Samhällsnämndens (Härefter "nämnden") arbete med åtgärdsförslagen som presenterades till följd av nulägesanalysen som genomfördes under det andra kvartalet 2023.

Granskningen utgår från följande underlag:

- Rapport från genomförd nulägesanalys med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag
- Organisationens svar angående status och kommentarer i Planner (Teams) baserad på dataskyddsombudets bilaga med samtliga åtgärdsförslag

## 1.2 Syfte

Syftet med granskningsrapporten är att återkoppla granskningsresultatet och dataskyddsombudets syn på arbetet med åtgärdsförslagen, dels presentera dataskyddsombudets slutsatser och i de fall brister identifierats förbättringsförslag, till organisationens ledning.

## 1.3 Disposition

I kapitel 2 sammanfattas dataskyddsombudets slutsatser och rekommenderade åtgärder. Kapitel 3 utgörs av själva granskningen och dess resultat med statistik samt löpande dataskyddsombudets slutsatser och kommentarer.

## 2. Sammanfattning

### 2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser

- + Nämnden har lagt in åtgärdsförslagen i Planner funktionen i Teams.
- Nämnden behöver strukturera upp sitt arbete med åtgärdsförslagen i Planner med hjälp av exempelvis checklistor, kommentarer och tidsplanering för de olika åtgärderna.
- Nulägesanalysen blev färdigställd under sommaren 2023. Det är anmärkningsvärt att inga åtgärder färdigställs eller ens påbörjats. Man blir visserligen aldrig "helt klar med dataskyddsarbetet" och avseende vissa åtgärdsförslag har vi förståelse för att de kommer ta längre tid att klarmarkera. Dataskyddsombudet är även medvetet om att flera av åtgärdsförslagen kommer att behöva vidtas kommunövergripande och att det totala antalet åtgärdsförslag på nämndens lista är en aning missvisande. Generellt sätt behöver nämnden dock prioritera dataskyddsarbetet för att få ett kontinuerligt arbete, komma framåt och kunna bocka av åtgärder.

### 2.2 Organisationen rekommenderas att:

- tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet och arbetet med åtgärdsförslagen,
- gå igenom samtliga åtgärdsförslag för att kartlägga vilka ska vidtas av nämnden respektive kommunövergripande,
- planera upp arbetet med hjälp av funktionerna i Teams, förslagsvis med checklistor, för att enkelt komma i gång samt strukturera upp och komma vidare i arbetet med åtgärdsförslagen,
- Påbörja arbetet av åtgärdsförslag med Prio 1. Dataskyddsombudet rekommenderar organisationen att fokusera på ett fåtal utvalda åtgärdsförslag åt gången för att på så vis komma framåt i arbetet och kunna bocka av påbörjade åtgärder,
- därefter arbeta vidare med åtgärder med lägre prioritet,
- förslagsvis boka in regelbundna avstämningar med berörda funktioner internt (och vid behov även med dataskyddsombudet) för att säkerställa effektivitet och kvalitet i dataskyddsarbetet, samt
- eventuellt kontakta dataskyddsombudet för input, stöd och om ni "kör fast" vid behov och definitivt kontakta dataskyddsombudet i de fall där dataskyddsförordningen kräver att dataskyddsombudet rådfrågas (exempelvis konsekvensbedömningar).

## 3. Uppföljning nulägesanalys

Dataskyddsbudeten har tidigare genomfört en nulägesanalys som redovisats i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag<sup>1</sup>. Nulägesanalysen inleddes med en intervju som utgick från 81 frågor som på olika sätt rör personuppgiftsansvaret som följer av dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. Frågorna besvarades med *Ja*, *Nej*, *Delvis* eller *Inte aktuellt*. Generellt sett anses frågor besvarade med *Ja* vara klara delar, *Nej/Delvis/Vet inte* innebär att det helt eller delvis återstår arbete och de frågor som besvarats med *Inte aktuellt* anses vid tillfället för analysen inte beröra den personuppgiftsansvarige. Svaren från intervjutillfället sammanställdes sedermera i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag. I den senare framgår vilka delar som helt eller delvis kvarstod vid tidpunkten för genomförandet. Åtgärdsförslagen prioriterades även från 1 till 3, där 1 innebar högst prioritet och 3 lägst prioritet. Organisationen rekommenderades att prioritera åtgärdsförslagen med ”prio 1”.

De delar som helt eller delvis kvarstod att åtgärda sammanställdes alltså i en bilaga som för nämndens del bestod av 54 åtgärdsförslag. Åtgärdsplanen har därefter följts upp genom att företrädare för organisationen uppmanats ange status för respektive åtgärdsförslag. Resultatet av uppföljningen samt dataskyddsbudetes slutsatser, kommentarer och - i tillämpliga fall - rekommendationer redovisas nedan. I nämndens fall hölls ingen nämndspecifik intervju, varför åtgärdsförslagen är baserade på den kommunövergripande intervjun som hölls med företrädare för de centrala funktionerna i kommunen. Av denna anledning är dataskyddsbudeten medvetet om att vissa av åtgärdsförslagen inte kan vidtas av nämnden själv utan där ligger ansvaret på central nivå.

### 3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen

Resultatet av uppföljningen framgår i tabellerna nedan. Det visar, dag som ovan, att arbetet kvarstår för samtliga åtgärdsförslag.

**Tabell 1** Status för de 54 åtgärdsförslagen i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
0	Klara
0	Arbete pågår
54	Arbetet inte påbörjat

**Tabell 2** Status för de 29 åtgärdsförslagen av ”Prio 1” i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
0	Klara
0	Arbete pågår
29	Arbetet inte påbörjat

<sup>1</sup> Rapport - Nulägesanalys för Falköpings Kommun, 2023-07-06.

### **Slutsatser**

Av de totalt 54 åtgärdsförslagen kvarstår alla 54 enligt planeringen i Teams. Av dessa är 29 ”Prio 1”, vilket innebär att det är av största vikt att dessa prioriteras högst. Nämnden har vid inläggningen av åtgärdsförslagen i Planner klassificerat åtgärdsförslag nummer 32 som ”medium” motsvarande Prio 2 (enligt dataskyddsombudets rapport med tillhörande bilaga för åtgärdsförslag). Om inte nämnden gjort en annan bedömning bör åtgärdsförslag nummer 32 (Rutin för när konsekvensbedömningar behöver göras) få samma prioritering i Planner som i dataskyddsombudets prioritering, dvs Prio 1 eller ”hög”.

### **Dataskyddsombudets kommentarer**

Nämnden behöver snarast komma i gång med arbetet med åtgärdsförslagen. Dataskyddsombudet vill belysa vikten i att nämnden påbörjar arbetet med de 29 åtgärdsförslagen av Prio 1. Dataskyddsombudet finns tillgängligt för eventuellt behov av stöd och hjälp i att planera och komma igång med arbetet.

## **3.2 Arbetet inte påbörjat**

För 54 åtgärdsförslag är arbetet inte påbörjat. Dessa delar avser:

1. Se till att åtgärdsförslagen hanteras löpande
3. Dokumentation som visar hur nämnden lever upp till GDPR
4. Följ M365-projektet och hur det påverkar nämnden
5. Information/utbildning till verksamhetsledning om personuppgiftsbehandling
6. Förståelse/utbildning till verksamhetsledning gällande informationssäkerhet
7. Utse funktion/person som ansvarar för det praktiska arbetet
8. Kontrollmoment ex. internkontroll som incitament till chefer gällande personuppgiftsbehandling och informationssäkerhet
9. Kontrollmoment ex. internkontroll som incitament till berörd personal för personuppgiftsbehandling och informationssäkerhet
11. Komplettera artikel-30 registret, behandlingar där nämnden är personuppgiftsbiträde
12. Överväg om samtycke behöver användas som rättlig grund
13. Överföringar till tredje land
14. Uppdatera informationen på hemsidan
15. Sociala medier policy
16. Styrdokument för e-posthantering
17. Styrdokument för hantering av personuppgifter i Word, Excel etc
18. Rutin för hantering av skyddade personuppgifter
19. Komplettera gallningsrutinerna så att alla personuppgiftsbehandlingar omfattas inkl. G-disken och intranätet
21. Utred om automatiserade individuella beslut tas
22. Rekryteringsprocessen och information om personuppgiftsbehandling
23. Personuppgiftsbehandling om facklig tillhörighet
24. Information till anställda om arbetsgivarens kontroll av loggar m.m
25. Utred om nämnden är personuppgiftsansvarig för kamerabevakning
26. Säkerställ att alla anställda får utbildning om GDPR m.m
27. Säkerställ att samtliga anställda får fördjupad utbildning inom respektive specialistområde
28. Upprätta en utbildningsplan
29. Kontinuerlig information till medarbetare om personuppgiftsfrågor



30. Följa upp deltagandet i utbildningsinsatserna
31. Genomför risk- och sårbarhetsanalyser
32. Rutin för när konsekvensbedömningar behöver göras
33. Konsekvensbedömningar
34. Genomför tekniska och organisatoriska åtgärder bl.a. genom inbyggt dataskydd och dataskydd som standard
35. Krav om GDPR-efterlevnad vid inköps- och upphandlingsriktlinjer
36. Kartläggning över dataflöden med personuppgifter
37. Informationssäkerhetspolicy
38. Användning av kryptering
39. Rutiner för behörigheter
40. Rutiner för regelbunden testning av datasäkerhetsnivåer
41. Systematiskt informationssäkerhetsarbete
42. Kartläggning över överföringar till tredje part
43. Information till registrerade om mottagare som personuppgifter kan lämnas ut till
44. Personuppgiftsbiträdesavtal
45. Personuppgiftsbiträdesavtal när nämnden är biträde
46. Löpande riskvärdering av personuppgiftsbiträden inkl. underbiträden
47. Personuppgiftspolicy/info på hemsidan
48. Information till registrerade vid insamling av personuppgifter
49. Stöd till anställda på intranätet
50. Begäran från registrerade
51. Process för uppföljning av förfrågningar och klagomål från registrerade
52. Information om anmälan av personuppgiftsincidenter
53. Process för internrevision av personuppgiftsbehandlingar
54. Process så att ändringar av lagar och ny praxis uppmärksammas/implementeras

### **Slutsatser**

Enligt Planner i Teams har ovan nämnda åtgärder inte påbörjats arbeta med ännu. Åtgärderna består av åtgärder från samtliga prioriteringsklasser.

### **Dataskyddsombudet kommentarer**

I och med den stora mängden åtgärdsförslag som inte verkar påbörjats ännu är det viktigt att verksamheten kommer i gång med arbetet. Arbetet kan möjligen förenklas och effektiviseras genom att nämnden internt gör en ytterligare prioritering bland Prio 1:orna där ett mindre antal av ovan nämnda åtgärder listas och således får fullt fokus för att kunna slutföras. Härefter kan organisationen fortsätta arbeta med (ca) 5 nya åtgärder åt gången. Dataskyddsombudet är medvetet om att flera av åtgärdsförslagen kommer att behöva vidtas kommunövergripande och att det totala antalet åtgärdsförslag på nämndens lista är en aning missvisande. Med det sagt och mot bakgrund av att nulägesanalysen färdigställdes och delgavs nämnden under det andra kvartalet 2023, är det dock mycket anmärkningsvärt att inte något åtgärdsförslag markerats varken som ”påbörjat” eller ”klart” ännu.



## Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### Information

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, presidiet och tjänstepersoner i enlighet med nämndens delegationsbestämmelser.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsbestämmelserna har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

### Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Ekonomiska frågor		
Nr	Beslut	Delegat
4.11	Beslut att justera i nämndens verksamhetsplan	Förvaltningschef
Personalärenden		
Nr	Beslut	Delegat
3.3	Anställa: Beslut fattade enligt bilagd rapport	Avdelningschef Stf. räddningschef Enhetschef

<b>LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor</b>		
<b>Nr</b>	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>
6.1	Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	
6.3	Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	
6.5	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	
<b>Övrigt</b>		
<b>Nr</b>	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>
7.1	Avge yttrande i bygglovsärenden:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	
7.3	Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	
7.4	Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholserving:  Beslut fattade 2024-02-01 -- 2024-04-30 enligt bilagd rapport	

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2024-03-25
- Rapport, Personalärenden, 2024-05-23
- Rapport, Delegation bygglovsärenden, 2024-02-01 -- 2024-04-30
- Rapport, Delegation egensotning, 2024-02-01 -- 2024-04-30
- Rapport, Delegation LBE, 2024-02-01 -- 2024-04-30
- Rapport, Delegation LSO, 2024-02-01 -- 2024-04-30
- Rapport, Delegation ordningslagen, 2024-02-01 -- 2024-04-30
- Rapport, Delegation serveringstillstånd, 2024-02-01 -- 2024-04-30

Johanna Aldén  
Nämndsekreterare

## SMS -Budgettram

### Fördelning av budget för 2024

<b>Avdelning</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Ramväxling Frivilliga brandmän</b>	<b>Ramväxling Brandskydds föreningen</b>	<b>Förändring kapitalkostn</b>	<b>Lönetillägg SAP-R Delegation</b>	<b>PO justering till 47,18%</b>	<b>Internhyra</b>	<b>Kapitalkostn</b>	<b>Ny ram 2024</b>
<b>Gemensam verksamhet</b>									
<i>Ledning o Adm</i>	-13 845		210	2 556		-148	-193	-1 098	-12 518
<i>Räddningstjänst</i>	-62 370			-2 530	-1 190	-740		-31	-66 861
<i>Förebyggande</i>	-1 635	95				-50			-1 590
<i>Stöd och utveckling</i>	-7 290	-95	-210	-26	-96	-80	-65		-7 862
<b>Nettokostn gem vsh</b>	<b>-85 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 286</b>	<b>-1 018</b>	<b>-258</b>	<b>-1 129</b>	<b>-88 831</b>
<i>Driftbidrag</i>	48 190				728	576	146	639	50 279
<b>Totalt</b>	<b>-36 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-558</b>	<b>-442</b>	<b>-112</b>	<b>-490</b>	<b>-38 552</b>

<b>Verksamhet Falköping</b>									
<i>Ledning o Adm</i>	630				-630				0
<i>Ungdomstyrkan</i>	-35								-35
<i>Infosäk</i>	-360								-360
<i>BRÅ</i>	-700								-700
<i>Civil beredskap</i>	0								0
<i>Kommunverkstad</i>	-235						-28		-263
<b>Totalt</b>	<b>-700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-630</b>	<b>0</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>	<b>-1 358</b>

<b>Total ram SMS</b>	<b>-85 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 916</b>	<b>-1 018</b>	<b>-286</b>	<b>-1 129</b>	<b>-90 189</b>
----------------------	----------------	----------	----------	----------	---------------	---------------	-------------	---------------	----------------

<b>Total ram Falköpings kommun</b>	<b>-37 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 188</b>	<b>-442</b>	<b>-140</b>	<b>-490</b>	<b>-39 910</b>
------------------------------------	----------------	----------	----------	----------	---------------	-------------	-------------	-------------	----------------

<b>Driftbidrag</b>	<b>Ram</b>	<b>Tillägg</b>			<b>fr feb</b>	<b>fr april</b>			<b>Tot</b>
Falköping	37 650				1 188,0	442,0	140,0	490,0	39 910
Götene	14 220				214,8	170,0	43,1	188,6	14 836
Skara	20 150				304,4	240,9	61,1	267,2	21 024
Tidaholm	13 820				208,7	165,2	41,9	183,3	14 419
<b>Totalt</b>	<b>85 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 916</b>	<b>1 018</b>	<b>286</b>	<b>1 129</b>	<b>90 189</b>

## Delegationsbeslut

### Personalärenden

#### 3.3 Anställa

Befattning	Anställning fr.o.m.	Anställning t.o.m.	Anställningsform	Beslutsdatum	Delegat
Brandinspektör/ brandingenjör	2024-03-11		Tillsvidare	2024-02-09	Avdelningschef
Brandinspektör	2024-09-01		Tillsvidare	2024-02-09	Avdelningschef
Brandingenjör	2024-08-01		Tillsvidare	2024-02-22	Avdelningschef
Brandman	2024-03-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-02-26	Stf. räddningschef
Brandman	2024-03-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-02-26	Stf. räddningschef
Brandman	2024-04-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-02-27	Stf. räddningschef
Brandman	2024-09-01		Tillsvidare	2024-03-01	Stf. räddningschef
Brandman	2024-04-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-03-01	Stf. räddningschef
Brandman	2024-04-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-03-01	Stf. räddningschef
Brandman	2024-03-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-03-06	Stf. räddningschef
Brandman	2024-03-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-03-06	Stf. räddningschef
Brandman	2024-04-01		Tillsvidare, deltid RIB	2024-04-03	Stf. räddningschef
Brandman tim			Vikariat, timtid	2024-04-05	Stf. räddningschef
Brandman tim			Vikariat, timtid	2024-04-05	Stf. räddningschef
Brandman tim			Vikariat, timtid	2024-04-08	Stf. räddningschef
Säkerhetssamordnare	2024-08-05		Tillsvidare	2024-04-30	Enhetschef
Brandman tim			Vikariat, timtid	2024-05-02	Stf. räddningschef

Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 12§ andra stycket, lag om skydd mot olyckor						
Diariernr	Ärendemening	Motpart	Datum, åtgärd reg	Åtgärdsbenämning	Handl, åtgärd	Berör, kommun
2024-000101	Samplanerad tillsyn	Dollarstore Bergkristallen 4 Warodells Väg 5	2024-04-15	Tillsynsbeslut	Fredrik Sjöblom	Falköping
2024-000064	Samplanerad tillsyn	Restaurang Golden Thai Innerstaden 2:1 Nya Torget 6	2024-03-18	Tillsynsbeslut	Fredrik Sjöblom	Tidaholm
2024-000007	Tillsyn enligt LSO 2:2	Centrumhuset Götene Aspen 5 Torggatan 4	2024-04-16	Tillsynsbeslut	Ingrid Almgren	Götene
2023-000960	Tillsyn enligt LSO 2:2	Äldreboende S:t Olofsgatan 11 Apotekaren 11 Sankt Olofsgatan 11	2024-04-12	Tillsynsbeslut	Christer Hultcrantz	Falköping
2023-000955	Tillsyn enligt LSO 2:2	Kråks Vårdshus Herrgården 2 Drysvägen 1	2024-02-22	Tillsynsbeslut	Fredrik Sjöblom	Skara
2023-000952	Tillsyn enligt LSO 2:2	Malmgården Häggen 4 Malmgatan 18	2024-03-20	Tillsynsbeslut	Christer Hultcrantz	Skara
2023-000951	Tillsyn enligt LSO 2:2	Guldsmeden 19	2024-02-22	Tillsynsbeslut	Fredrik Sjöblom	Falköping
2023-000901	Tillsyn enligt LSO 2:2	Katarinagården äldreboende Stora Berg 1:20 Torbjörnsvägen 7	2024-02-28	Tillsynsbeslut	Christer Hultcrantz	Falköping
2023-000813	Samplanerad tillsyn	Restaurang Gondolino Kronhjorten 4 Sankt Sigfridsgatan 53	2024-04-10	Tillsynsbeslut	Fredrik Sjöblom	Falköping
2023-000797	Tillsyn enligt LSO 2:2	Elvagården Vartofta Saleby 14:10 Elvagatan 5B	2024-02-27	Tillsynsbeslut	Christer Hultcrantz	Falköping
2023-000732	Tillsyn enligt LSO 2:2	Elevboende Kaplansgatan 18A Abboten 3 Kaplansgatan 18A	2023-11-02	Tillsynsbeslut	Christer Hultcrantz	Skara
2023-000574	Samplanerad tillsyn	Falköpings Golfklubb Berga 1:5 Berga Högelid 2	2024-03-27	Tillsynsbeslut	Ingrid Almgren	Falköping

<b>Beslut om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4§ andra stycket, lag om skydd mot olyckor</b>						
<b>Diariernr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Motpart</b>	<b>Datum, påbörjat</b>	<b>Ärendebenenämning</b>	<b>Handl, ansvar</b>	<b>Berör, kommun</b>
2024-000285	Egensotning	Lyckan 5	2024-04-25	Egensotning	Fredrik Sjöblom	Tidaholm
2024-000148	Egensotning	Kuletomten 1:13	2024-02-28	Egensotning	Fredrik Sjöblom	Skara
2024-000098	Egensotning	Järnsyssla 7:2	2024-02-01	Egensotning	Fredrik Sjöblom	Skara



<b>Beslut om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18§ tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor</b>						
<b>Diariernr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Motpart</b>	<b>Datum, åtgärd reg</b>	<b>Åtgärdsbenämning</b>	<b>Handl, åtgärd</b>	<b>Berör, kommun</b>
2024-000286	Tillstånd brandfarlig vara	Restaurang Golden Thai Innerstaden 2:1 Nya Torget 6	2024-04-25	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Fredrik Sjöblom	Tidaholm
2024-000282	Tillstånd brandfarlig vara	Anstalten Tidaholm Ramstorp 4:10 Skogsholmsvägen 13	2024-04-22	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Tidaholm
2024-000248	Tillstånd brandfarlig vara	Falköpings Bilriktning AB Karlavagnen 3 Sätunagatan 6	2024-04-11	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Falköping
2024-000235	Tillstånd brandfarlig vara	LP Bilar m.fl. Brynjan 2 Mossvägen 18	2024-04-05	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Falköping
2024-000151	Tillstånd explosiv vara	HemTrygg i Skaraborg AB Sporren 21 Vallgatan 46	2024-02-28	Tillståndsbevis explosiv vara	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000127	Tillstånd brandfarlig vara	Svenska Foder AB, Hällekis Hönsäter 1:11 Fodervägen 4	2024-02-14	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Götene
2023-000873	Tillstånd brandfarlig vara	Antilopen 2	2024-03-20	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Fredrik Sjöblom	Falköping
2023-000628	Tillstånd brandfarlig vara	Lidl Lyran 2 Midfalegatan 2	2024-01-30	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Ingrid Almgren	Falköping
2023-000581	Tillstånd brandfarlig vara	St1 Sverige AB Linjalen 1 Linjalen 1 Nordmannagatan 2	2024-02-23	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Falköping
2023-000581	Tillstånd brandfarlig vara	St1 Sverige AB Linjalen 1 Linjalen 1 Nordmannagatan 2	2024-02-01	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Christer Hultcrantz	Falköping
2023-000209	Tillstånd brandfarlig vara	Uddetorp 4:1	2023-04-25	Tillståndsbevis brandfarlig vara	Fredrik Sjöblom	

<b>Avge yttrande i bygglovsärenden</b>						
<b>Diariernr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Motpart</b>	<b>Datum, påbörjat</b>	<b>Ärendebenenämning</b>	<b>Handl, ansvar</b>	<b>Berör, kommun</b>
2024-000281	Yttrande Bygglovsärende	Viktoriagården Äldreboende Teglagärdet 2 Viktoriagatan 2B	2024-04-22	Yttrande Bygglovsärende	Christer Hultcrantz	Skara
2024-000256	Yttrande Bygglovsärende	Mikroskopet 3	2024-04-12	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000202	Yttrande Bygglovsärende	Paroc AB Hönsäter 5:12 Strandvägen 1	2024-03-22	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000170	Yttrande Bygglovsärende	Majåker 6	2024-03-13	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000166	Yttrande Bygglovsärende	Lövkojan 10	2024-03-12	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000119	Yttrande Bygglovsärende	Plommonet 4 Götene	2024-02-08	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000104	Yttrande Bygglovsärende	Axevalla Hästcentrum Ingelstorp 1:18 Skärv 1	2024-02-02	Yttrande Bygglovsärende	Johan Hjortsberg	Skara

<b>Avge yttrande till Polismyndigheten i tillståndsärenden</b>					
<b>Diariennr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Motpart</b>	<b>Datum, påbörjat</b>	<b>Handl, ansvar</b>	<b>Berör, kommun</b>
2024-000268	Yttrande Ordningsslagen	A226.717/2024, Personalfest, Skara Stadshotell, Järnvägsgatan 5, Skara, 2024-05-17 18:00 -- 2024-05-18 01:30 Jula Stadshotell, Skara Neptunus 6 Västra Kungshusgatan 4	2024-04-19	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000267	Yttrande Ordningsslagen	A244.123/2024 Uteservering Mössebergsbagaren Skara Torget, Skaraborgsgatan 17c Skara, Skara	2024-04-19	Johan Hjortsberg	
2024-000266	Yttrande Ordningsslagen	A238.743/2024, Danstillställning, Götene Folkets Park, Trombongatan, Götene, 2024-05-02 16:00 -- 2024-05-02 20:30 Folkets Park, Götene Stjälkaskogen 1:185 Trombongatan 1	2024-04-19	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000265	Yttrande Ordningsslagen	A237.786/2024, Uteservering Teaterbaren, Medborgarplatsen 1, Falköping, 2024-04-26 -- 2024-09-30 Medborgarhuset Asagård 3 Medborgarplatsen 3	2024-04-19	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000264	Yttrande Ordningsslagen	A224.409/2024 Valborgsmässofirande, eld och fyrverkeri Torrevalle, Floby, Falköping	2024-04-19	Johan Hjortsberg	
2024-000263	Yttrande Ordningsslagen	A212.393/2024 Valborgsmässofirande, fackeltåg, Katteberget i Torbjörntorp, Falköping	2024-04-19	Johan Hjortsberg	

2024-000262	Yttrande Ordningslagen	A110.847/2024 Motorlördag Tidaholm 4/5	2024-04-19	Johan Hjortsberg	
2024-000253	Yttrande Ordningslagen	A213.667/2024, Uteservering, Strögets Restaurang, Sankt Olofsgatan 56, Falköping, 2024-04-20 -- 2024-09-25	2024-04-11	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000252	Yttrande Ordningslagen	A180.810/2024, 1 maj marsch med musik, marschväg enligt ansökan, Tidaholm, 2024-05-01	2024-04-11	Johan Hjortsberg	
2024-000251	Yttrande Ordningslagen	A191.344/2024 Festival Grönelundsparken	2024-04-11	Johan Hjortsberg	
2024-000245	Yttrande Ordningslagen	A184.414/2024 Plantis Falköping 2024-07-24--28	2024-04-11	Johan Hjortsberg	
2024-000244	Yttrande Ordningslagen	A174.177/2024 Uteservering Centrumcafét, Järnvägsgatan 3 Götene,	2024-04-11	Johan Hjortsberg	
2024-000236	Yttrande Ordningslagen	186.018/2024, Fotbollscup för ungdomar, Platser enligt ansökan, Tidaholm, 2024-04-26 - 2024-04-28	2024-04-05	Johan Hjortsberg	
2024-000233	Yttrande Ordningslagen	A183.608/2024, Fotbollscup för ungdomar, Ulvesborg, Nyborg, Landbyvallen, Tidavallen, Sportvallen, Vretens IP, Biksborg, Tidaholm, 2024-04-19 - 2024-04-21	2024-04-05	Johan Hjortsberg	
2024-000231	Yttrande Ordningslagen	A155.478/2024 Valborgsmässofirande med marsch tal och eld Mössebergsgården Falköping 2024-04-30 Mössebergsgården Mösseberg 49:3 Scheelegatan 44	2024-04-05	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000225	Yttrande Ordningslagen	A177.921/2024, Marknad, Nya handbollshallen i Skara, Skara, Skara, 2024-04-05 14:00 -- 2024-04-07 15:00 Vilanhallen Vilan 1:1 Fritidsgatan 13	2024-04-03	Johan Hjortsberg	Skara

2024-000224	Yttrande Ordningslagen	A158.166/2024, Första maj demonstration med marsch, tal och underhållning, Nya torget, Torggatan, Norra Ringvägen, Norra Kungsvägen, Västra Drottningvägen, Villagatan, Gamla	2024-04-03	Johan Hjortsberg	
2024-000223	Yttrande Ordningslagen	A172.052/2024, Evenemang på Jula Hotell, Järnvägsgatan 5 Skara, Skara Stadshotell, Skara, 2024-04-13 17:00 -- 2024-11-08 23:00	2024-04-03	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000222	Yttrande Ordningslagen	A173.315/2024, Uteservering Ha Long, Hindsbogatan 6C Skara, 2024-06-01 -- 2024-09-15	2024-04-03	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000220	Yttrande Ordningslagen	A159.684/2024 Morortävling enduro, Falköpings motorstadion 2024-04-13--14	2024-04-03	Johan Hjortsberg	
2024-000219	Yttrande Ordningslagen	A151.348/2024, Uteservering Nockes Café & Bistro Uranus 8 Djäknegatan 4	2024-04-03	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000217	Yttrande Ordningslagen	A166.709/2024, Användning av offentlig plats för privat evenemang, Nya Torget, Vulcans väg 2, Tidaholm, 2024-04-24 09:00 -- 2024-04-26 13:00	2024-04-03	Johan Hjortsberg	
2024-000216	Yttrande Ordningslagen	A149.642/2024 Konserter i Plantis Falköping	2024-04-03	Johan Hjortsberg	
2024-000215	Yttrande Ordningslagen	A150.786/2024 Stadsfest Falköping	2024-04-03	Johan Hjortsberg	
2024-000214	Yttrande Ordningslagen	A148.939/2024, Uteservering Bianco restaurang & pizzeria, Marumsgatan 11 Skara, Skara, 2024-04-01 -- 2025-04-01	2024-04-03	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000211	Yttrande Ordningslagen	A160.375/2024, Påskparad med Bamsegympa och ponnyridning, Götene centrum, 2024-03-28, klockan 13:45 - 16:00.	2024-03-27	Johan Hjortsberg	
2024-000209	Yttrande Ordningslagen	A107.646/2024. Fordonsträffar, Gamla Torget på tisdagar mellan 2024-05-07 -- 2024-09-24	2024-03-27	Johan Hjortsberg	

2024-000208	Yttrande Ordningsslagen	A133.078/2024. Marknad, veteranbrandbilsuppvisning med mera. Centrala Skara 2024-05-11	2024-03-27	Johan Hjortsberg	
2024-000207	Yttrande Ordningsslagen	A119.533/2024. Bakluckeloppis vid Djäknes scenen 2024-04-20, 2024-06-15, 2024-08-24 och 2024-09-21 (10:00 - 13:00)	2024-03-27	Johan Hjortsberg	
2024-000188	Yttrande Ordningsslagen	A076.525/2024, Uteservering Skara sushi, Marumsgatan 6 Skara, 2024-03-01 11:00 -- 2025-03-01 20:00 Skara Sushi Tor 15 Marumsgatan 6	2024-03-18	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000186	Yttrande Ordningsslagen	A090.043/2024 Nestorfest, Falköpings folkets park Folkets Park, Falköping Dotorp 6:11 Trinnöjegatan 24	2024-03-18	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000183	Yttrande Ordningsslagen	A138.381/2024 Cirkus, Falköpings IP	2024-03-15	Johan Hjortsberg	
2024-000182	Yttrande Ordningsslagen	A026.591/2024. Eddie Meduza-festival i Folkparken, Tidaholm, 2024-05-04 Folkets Park, Tidaholm Ramstorp 5:2 Egnahemsvägen 59	2024-03-15	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2024-000181	Yttrande Ordningsslagen	A108.672/2024 Marknad, Lokalgatan 2 Parkeringen utanför samlingslokalen, Vartofta, Falköping	2024-03-15	Johan Hjortsberg	
2024-000177	Yttrande Ordningsslagen	Skara Sommarland Nöjes AB A028.375/2024 Skara sommarland 2024-05-01 – 2024-12-31	2024-03-13	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000174	Yttrande Ordningsslagen	Mössebergs Camping & Stugby AB A1100.381/2024 Marknad, Mösseberg Camping	2024-03-13	Johan Hjortsberg	Falköping

2024-000173	Yttrande Ordningslagen	A106.471/2024. Påskparad 2024-03-30	2024-03-13	Johan Hjortsberg	
2024-000172	Yttrande Ordningslagen	A108.280/2024. Anksim i Tidaholm 2024-05-04	2024-03-13	Johan Hjortsberg	
2024-000171	Yttrande Ordningslagen	A024.863/2024. Våffeldagen 2024-03-22	2024-03-13	Johan Hjortsberg	
2024-000140	Yttrande Ordningslagen	A084.142/2024. Kattställning, 2024-05-16 – 2024-05-19 Rosenbergs Ishall, Tidaholm Stallängen 3:1 Malmhultsvägen 1	2024-02-23	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2024-000139	Yttrande Ordningslagen	A033.367/2024. Orientering i Ardala 2024-03-29	2024-02-23	Johan Hjortsberg	
2024-000118	Yttrande Ordningslagen	A064.207/2024. Marknad utanför Skara Sommarland. 2024-05-04 Skara Sommarland Nöjes AB Ingelstorp 1:11 Skara sommarland Entré 1	2024-02-07	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000116	Yttrande Ordningslagen	A081.520/2024 Konsert inomhus, Bada bing Falköping 2024-02-10 kl 18.00-24.00 Boktryckaren 17	2024-02-07	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000111	Yttrande Ordningslagen	A068.030/2024 Idrottsevenemang, Mössebergs Discgolfbana Falköping	2024-02-06	Johan Hjortsberg	
2024-000110	Yttrande Ordningslagen	A067.364/2024 SM tävling Enduro Ungdom, Lilla Kleven, Tidaholm 20 april	2024-02-05	Johan Hjortsberg	
<b>45</b>					

Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering						
Diariernr	Ärendemening	Motpart	Datum, påbörjat	Ärendebenämning	Handl, ansvar	Berör, kommun
2024-000259	Yttrande Serveringstillstånd	Mandys Fast Food	2024-04-15	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000254	Yttrande serveringstillstånd	Ugglum 7:6	2024-04-11	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000247	Yttrande Serveringstillstånd	tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 2024-05-31 i Tidaholm, TIS-2024-159 Folkets Park, Tidaholm Ramstorp 5:2 Egnahemsvägen 59	2024-04-11	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2024-000246	Yttrande Serveringstillstånd	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 2024-08-10 i Tidaholm, TIS-2024-226	2024-04-11	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	
2024-000243	Yttrande Serveringstillstånd	illfälligt serveringstillstånd till allmänheten 2024-05-10 - 2024-05-11 i Falköping, Stadsfest, TIS-2024-216	2024-04-11	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	
2024-000242	Yttrande Serveringstillstånd	Vilans fritidsområde Vilan 1:1	2024-04-11	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Skara
2024-000221	Yttrande Serveringstillstånd	Velinga bygdegård Velinga 8:9 Velinga Bygdegården	2024-04-03	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Tidaholm



2024-000210	Yttrande Serveringstillstånd	Folkets Park, Tidaholm Ramstorp 5:2 Egnahemsvägen 59	2024-03-27	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2024-000187	Yttrande Serveringstillstånd	Lundsbrunn Resort & Spa Lundsbrunn 1:2 Brunnsvägen 32	2024-03-18	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Götene
2024-000141	Yttrande Serveringstillstånd	JH Erikssons Husvagnar AB Stenstorp 38:2 Hantverkaregatan 38	2024-02-23	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Falköping
2024-000117	Yttrande Serveringstillstånd	Dimmehus Dimbo Prästbol 28:8 Dimbo Gamla Skolan 2	2024-02-07	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Tidaholm
2024-000105	Yttrande Serveringstillstånd	Kinnarps AB Hassla 2:84 Industrigatan 14	2024-02-02	Yttrande Serveringstillstånd	Johan Hjortsberg	Falköping
<b>12</b>						



## Remiss om policy för kamerabevakning i Falköpings kommun

### Förslag till beslut

- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att ställa sig bakom framtagen policyn för kamerabevakning i Falköpings kommun.

### Sammanfattning

Policyn är en grund för hur arbetet med kamerabevakning i Falköpings kommun ska bedrivas samt uppdelning av roller och ansvar. Syftet är att få ett samlat och samordnat arbete med kamerabevakning inom kommunen.

Beslutet påverkar inte de administrativa kostnaderna utan hanteras inom förvaltningens ekonomiska ram. Kostnader för utrustning och installationstjänster kommer respektive beställande verksamhet i kommunen bekosta.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att ställa sig bakom policyn för kamerabevakning i Falköpings kommun.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till policy för kamerabevakning för Falköpings kommun. Syftet med policyn är att samordna kommunens arbete med sådan kamerabevakning som är ett led i att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar. Policyn tydliggör kommunens grundläggande principer samt beslutsgång och organisation gällande kamerabevakning.

Policyn beskriver hur ansvar, roller är fördelade samt en övergripande beslutsprocess för hantering av ett ärende med kameraövervakning.

Policyn kommer att kompletteras med en rutin som mer praktiskt beskriver hur arbetet ska ske, vilken kommer att tas fram av samhällsskydd mellersta Skaraborg med stöd av en arbetsgrupp samt dataskyddssamordnare.

Utifrån det som har angetts ovan föreslår förvaltningen att nämnden beslutar ställa sig bakom policyn för kamerabevakning i Falköpings kommun.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

De administrativa kostnaderna som policyn innebär hanteras inom förvaltningens budgetram.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2024-03-20
- Policy för kamerabevakning i Falköpings kommun

### **Beslutet ska skickas till**

Linda Karelid, kanslichef  
Peder Samuelsson, enhetschef  
Åsa Jellinek, utvecklingschef

Peder Samuelsson  
Enhetschef

# Kamerabevakning i Falköpings kommun

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång per mandatperiod

# Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte och avgränsning .....	2
Definition av kamerabevakning .....	2
Organisation och beslutsprocess.....	3

## Bakgrund

Syftet med denna policy är att samordna kommunens arbete med sådan kamerabevakning som är ett led i att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar. Policyn tydliggör kommunens grundläggande principer samt beslutsgång och organisation gällande kamerabevakning.

## Syfte och avgränsning

Ett av Falköpings kommuns mål är ett socialt hållbart Falköping där medborgarna ska känna sig trygga och säkra. Som en del av detta arbete kan kommunen använda sig av kamerabevakning. Denna policy omfattar den kamerabevakning som har till syfte att skapa trygghet och minska skadegörelse och annan egendomsbrottslighet på och vid kommunägda fastigheter eller fastigheter där kommunen bedriver verksamhet. I kombination med andra brottsförebyggande metoder kan kamerabevakning vara en verksam metod för att minska brottslighet. Enligt Brottsförebygganderådets studier så är kamerabevakning brottsförebyggande främst vid brott mot fordon, egendomsbrott och narkotikabrott. Det är ett effektivt verktyg tillsammans med kompletterande insatser främst vid bilparkeringar och bostadsområden<sup>1</sup>.

Andra typer av kamerabevakning så som exempelvis trygghetskameror inom äldreomsorgen, snökameror och drönare omfattas inte av denna policy. I de fall en nämnd anser att sådan kamerabevakning behövs får berörd nämnd ta ställning till om kamerabevakning är ändamålsenlig och lämplig. Det är dock viktigt att nämnderna utreder frågan ur ett dataskydds- och informationssäkerhetsperspektiv samt inhämtar de tillstånd som krävs före det att kamerabevakning genomförs även i dessa fall och i dessa delar kan även denna policy tjäna som vägledning.

## Lagliga krav för kamerabevakning

När kamerabevakning används på en plats dit allmänheten har tillträde krävs utöver att dataskyddslagstiftning följs även tillstånd från tillsynsmyndigheten. Tillstånd eller anmälan krävs inte om kamerabevakningen avser en plats dit allmänheten inte har tillträde, exempelvis korridorer som finns innanför ett skalskydd eller ett tak på en skola.

## Grundläggande principer för kamerabevakning i Falköpings kommun

- Nämnderna ska följa tillämplig lagstiftning för kamerabevakning samt integritetsskyddslagstiftningen, oavsett om kamerabevakningen kräver tillstånd eller inte.

---

<sup>1</sup> Brottsförebyggande rådet, Fungerar kameraövervakning brottsförebyggande?, 2018, s. 6

- Kamerabevakning i kommunal verksamhet kan innebära ett ingrepp i de enskildas personliga integritet. Före det att kameror övervägs ska därför andra förebyggande åtgärder övervägas.
- I Falköpings kommun kan kamerabevakning användas vid kommunens fastigheter och vid andra fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs.
- Kamerabevakning ska endast vidtas då intresset av sådan bevakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

## **Organisation och beslutsprocess**

### **Initierande nämnds ansvar**

Nämnderna initierar behovet av kamerabevakning och ser till att en behovs- och kostnadsanalys samt en konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen genomförs. I arbetet med behovsanalysen ska samråd ske med säkerhetssamordnare. Initierande nämnd fattar beslut om ansökan om tillstånd hos tillsynsmyndighet. Initierande nämnd står också för kostnaden av såväl förarbete som inköp, bevakning och drift. Initierande nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras inom ramen för kamerabevakningen. Det är den nämnd som är personuppgiftsansvarig som ansvarar för hantering av det inspelade materialet samt den regelbundna prövningen av bevakningsbehovet.

Det är initierande nämnd som löpande utvärderar behovet av kamerabevakning i samråd med säkerhetssamordnare. Initierande nämnd kontrollerar att eventuella villkor och förutsättningar som anges i tillståndet efterlevs. Det är även initierande nämnd som fattar beslut när en kamera ska avvecklas och kontakt tas då med nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg för avslut av den faktiska kamerabevakningen.

### **Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs ansvar**

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ansvarar för inköp och driftsättning av kameror efter beslut från initierande nämnd. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är vidare systemägare och ansvarar för att licenser finns tillgängliga när behov uppstår. Nämnden ansvarar för att sammanställa en förteckning över de kameror som satts upp för bevakning.

Den faktiska kamerabevakningen ska utföras av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Omfattning ska framgå av ett beställningsdokument med särskilda instruktioner. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ska följa de tillstånd och krav på hantering som nämnderna uppställer.



## Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsrapport per den 30 april 2024

### Förslag till beslut

- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att godkänna nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsrapport per den 30 april 2024.

### Sammanfattning

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av planerad verksamhet och en indikation på hur målarbetet i förvaltningen fortgår. Förvaltningens bedömning är att måluppfyllelsen utifrån givna förutsättningar är god. Den ekonomiska prognosen per april visar avvikelser mot nämndens budgetram. Till största delen beror detta på de nya arbetstidsreglerna som bidrar till en högre personalkostnad. Verkstadens intäkter matchar inte kostnaderna och arbete pågår med att få en budget i balans. Totalt prognostiseras ett underskott om 1 700 tkr för Samhällsskydd mellersta Skaraborg. För respektive kommun innebär detta en högre kostnad enligt nedan.

Budgetram per kommun	Prognos 2024	Rev Budget 2024	Prognos-avvikelse
Falköping spec	-1 658	-1 358	-300
Falköping gem	-39 157	-38 552	-605
Götene	-15 072	-14 837	-235
Skara	-21 356	-21 024	-332
Tidaholm	-14 647	-14 419	-228
<b>Summa ram</b>	<b>-91 889</b>	<b>-90 189</b>	<b>-1 700</b>

Förvaltningen försöker hålla nere kostnaderna så gott det går men ser en svårighet att hitta åtgärder för att fullt ut finansiera den ökade personalkostnaden.



## Bakgrund

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av planerad verksamhet och en indikation på hur målarbetet i förvaltningen fortgår. Verksamhetsrapportens syfte är också att tydliggöra att mål och ambitioner samspekar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen. Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

## Förvaltningens bedömning

### Måluppföljning

Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg har samhällsskyddsansvaret för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Verksamheten har som uppgift är att avhjälpa och förebygga olyckor som inverkar på Liv, Hälsa, Egendom och Miljö. Nämnden ansvarar också för Falköpings kommuns verkstadsfunktion.

Måluppfyllelsen anses som god utifrån givna förutsättningar för samtliga mål. Rapportering sker för merparten av målen på helår och kan därför inte rapporteras i sin helhet förrän dess.

Det huvudsakliga arbetet kring målarbete har handlat om mätbarhet och hur data ska samlas in. Som exempel kan målet om att ”tillsynsskulden ska minska” gå att redovisa på flera sätt där förvaltningen nu funnit en metod som kommer visa hur arbetet går åt rätt håll.

### Ekonomiuppföljning

Den ekonomiska prognosen per april visar avvikelser mot nämndens budgetram. Till största delen beror detta på de nya arbetstidsreglerna som bidrar till en högre personalkostnad. Verkstadens intäkter matchar inte kostnaderna och arbete pågår med att få en budget i balans. Totalt prognostiseras ett underskott om 1 700 tkr för Samhällsskydd mellersta Skaraborg varav 300 tkr avser verkstadens underskott.

## Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens bedömning är att prognostiserat underskott inte kan arbetas in under året utan att försämra verksamheten, både för personal och kommuninvånare.

Prognostiserat underskott innebär en ökad kostnad för samtliga kommuner inom Samhällsskydd mellersta Skaraborg enligt tabell

Budgetram per kommun	Prognos 2024	Rev Budget 2024	Prognos-avvikelse
Falköping spec	-1 658	-1 358	-300
Falköping gem	-39 157	-38 552	-605
Götene	-15 072	-14 837	-235
Skara	-21 356	-21 024	-332
Tidaholm	-14 647	-14 419	-228
<b>Summa ram</b>	<b>-91 889</b>	<b>-90 189</b>	<b>-1 700</b>

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2024-05-04
- Nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsrapport per den 30 april 2024

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Falköpings kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Götene kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Skara kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Tidaholms kommun

Markus Wästefors  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Förvaltningsekonom



# Verksamhetsrapport per 202404

SAMHÄLLSSKYDD MELLERSTA SKARABORG



**SAMHÄLLSSKYDD**  
MELLERSTA SKARABORG  
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

## Innehåll

Inledning.....	3
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning .....	6
Vision, mål och styrning.....	8
Nämndens mål .....	9
Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner .....	9
Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner.....	11
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas .....	12
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	13
Kommunens styrkedja .....	15
Verksamhetsredovisning .....	16
Personalredovisning .....	17
Ekonomiska förutsättningar.....	21
Ekonomisk redovisning för perioden .....	23
Resultaträkning.....	23
Ekonomisk Verksamhetsredovisning .....	24
Enhetsredovisning Krisberedskap och Civilt försvar .....	25
Investeringsredovisning.....	27

# Inledning

## Syfte

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av verksamhetsplan och en indikation hur målarbetet i kommunen fortgår. Delårsrapporten syftar också tydliggöra att mål och ambitioner samspekar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen. Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

Den kommunövergripande delårsrapporten har som utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbokslutet i augusti och årsbokslutet.

## Nämndens uppdrag

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvaret för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Verksamheten har som uppgift att avhjälpa och förebygga olyckor som inverkar på Liv, Hälsa, Egendom och Miljö.

Uppgifterna följer av Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Förordning om Skydd mot Olyckor (FSO) med tillhörande föreskrifter. Nämndens ansvar omfattar också Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE) med tillhörande förordning och föreskrifter. Rengörings- och Sotningsverksamheten och dess brandskyddstillsyn där kommunerna utgör tillsynsmyndighet och i vissa fall tillståndsmyndighet enligt samma lagstiftningar.

Nämnden ansvarar för bla säkerhetssamordning och beredskapsarbete, tjänsteperson i beredskap samt brottsförebyggande arbete i medlemskommunerna.

Nämnden ansvarar också för Falköpings kommuns verkstadsfunktion samt Falköpings och Tidaholms informationssäkerhetssamordning.

## Organisation

### Förvaltningsledning

Under förvaltningsledning inordnas administration, förvaltningsledning, ekonomi, personal och kanslifunktioner.

## **Räddningstjänst**

Räddningstjänstavdelningen ansvarar för den operativa räddningstjänstverksamheten inom ramen för Lag om skydd mot olyckor (LSO).

LSO syftar till att i beaktande av de övergripande nationella målen och de lokala förhållandena ge tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Räddningstjänst ska ha resurser att åtgärda, hindra och begränsa skador på människors liv och hälsa, egendom och miljö. Under området ligger driftansvaret för fastigheter, fordon samt materialförsörjning, drift- och serviceavtal.

Övningsfält, lokalvård, beklädnad samt tvätt av slang som kommer från kommunerna i hela Skaraborg utförs också av räddningstjänstavdelningen. Räddningstjänstavdelningen ansvarar även för den omfattande externutbildningen, där målet är att stärka den enskilda människan i att förhindra och hantera oönskade händelser, med fokus på bränder och sjukdomsfall. I utbildningsuppdraget ingår också att utbilda brandvärnspersonal, frivilliga brandmän och civila insatspersoner (CIP).

## **Förebyggande**

Förebyggandeavdelningen ansvarar för den förebyggande verksamheten såsom tillsyn, brandskyddskontroll, sotning och tillstånd för egenotning enligt LSO och tillsyn och tillstånd enligt LBE. Råd och anvisning till enskilda, myndigheter, föreningar och företag samt yttrande till andra myndigheter ligger också under denna avdelning.

## **Stöd- och utveckling**

Stöd- och utvecklingsavdelningen arbetar i samverkan för verksamhetens utveckling inom det socialt hållbara uppdraget, samt för att ta fram nya metoder och arbetssätt tillsammans med övriga enheter och kommunala verksamheter. Tyngdpunkten ligger i att stärka det socialt hållbara samhället genom arbetssätt som är socialt brandförebyggande och förebygger sociala risker bland annat genom breddade externa kontakter med allmänhet och organisationer.

Kommunernas samordningscentral (KSC) finns för att samordna och bistå samtliga fyra kommuners behov av hjälp och stöd i trygghets- och säkerhetsarbete, samt fungera som jourtjänst efter kontorstid. KSC leder räddningstjänstens operativa verksamhet. Ansvar för in- och ut alarmering och löpande omvärldsbevakning för kommunerna ligger också under KSC.

Säkerhetsservice för äldre liksom ungdomsstyrkan, är organiserade på enheten. Ungdomsstyrkan kretsar kring att skapa och förbättra relationer med ungdomar genom att låta ungdomar i årskurs nio lära sig hur det kan vara att arbeta inom räddningstjänsten, polisen och ambulansen.

Civila insatspersoner (CIP) ansvar enheten också för.

## Säkerhet och beredskap

Enheten för säkerhet och beredskap är nybildad från år 2023 och har ansvar för arbetet enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Inom ramen för detta samordnas arbete med kommunernas risk- och sårbarhetsanalyser och kontinuitetsarbete.

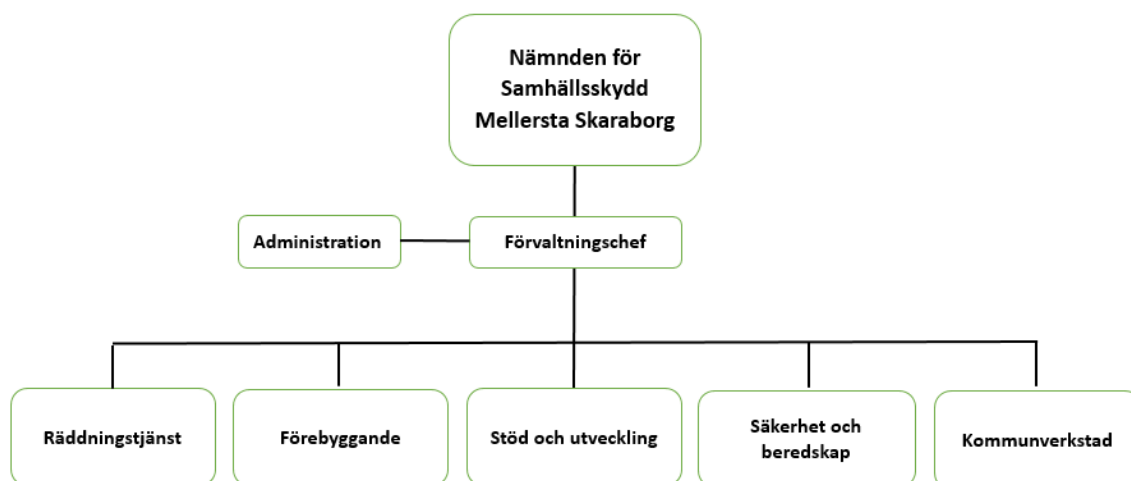
Enheten arbetar med att upprätthålla kommunernas krishantering, säkerhetsskydd, internskydd, samt riskhantering.

Från år 2023 ligger ansvaret för samordning av brottsförebyggande arbete i enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete under nämnden.

För Falköping och Tidaholm samordnas även informationssäkerhetsarbetet.

## Kommunverkstad

Verkstaden ombesörjer reparation och underhåll av fordon och annan kommunalteknisk utrustning för Falköpings kommun.



## Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner har sedan år 2017 en överenskommelse om samverkan om bland annat den kommunala räddningstjänsten. Samverkan regleras i samverkansavtal och bedrivs som gemensam nämnd med Falköpings kommun som värdkommun.

Räddningstjänstavtal finns med flera kommuner i gränsområden mellan SMS-kommunerna och Mullsjö, Habo, Jönköping, Herrljunga, Vara, Lidköping, Mariestad, Skövde och Hjo kommuners räddningstjänster.

## **Kommunal verksamhet via privata utförare**

Enligt LSO (2003:778) 3 kap 4 § ska en kommun i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma skall gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen samt i brandförebyggande syfte även ansvara för att det som skall rengöras enligt första stycket samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll). Detsamma skall gälla fasta förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Kommunerna har valt att lägga ut dessa uppdrag på entreprenad, åtta avtal för dessa verksamheter finns med två entreprenörer, Tidaholms sotningsdistrikt och Falköpings sotningsdistrikt som även ansvarar för Götene och Skara kommuner.

## **Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning**

### **Händelser av väsentlig betydelse**

Nytt arbetstidsavtal påverkar personalkostnaderna för skiftgående personal negativt, då hänsyn måste tas till lagstadgade vilotider för dygnsvila och veckovila. Uppskattningsvis kommer personalkostnaden för den operativa personalen att öka 7,5%, på riksnivå räknar man med en ökning på ca 15%.

Efter tidigare upphandling så har avtal tecknats kring två nya hävare. En av dessa har påbörjats och mindre kostnader har betalats. Leverans enligt avtal ska ske 2025 respektive 2026 där kostnader kommer komma kontinuerligt på respektive fordon med en slutavbetalning i samband med leverans.

Under 2024 ska upphandling genomföras av en ny släckbil för deltidstationen i Floby där målbilden är att släckbilen är inköpt innan året är slut. Anledningen till att det blir kortare leverans är att det kommer sökas en begagnad men ändå relativt ny.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) genomförde tillsyn på övergripande ledning i början av april. Totalt nio ledningssystem i Sverige har under våren gått ett fysiskt tillsynsbesök av MSB. Återkoppling förväntas under sommaren.

### **Nämndens nulägesanalys**

Dispensen för arbetstidens längd har gått igenom och SMS har nu möjlighet att förlägga arbetspass upp till 24 timmar under semesterperioden och på helg. Detta är positivt för möjligheten att bemanna den operativa organisationen men ökade kostnader för vilotiderna kvarstår. Några medarbetare har avslutat sina anställningar där delvis de nya



arbetstidsreglerna angetts som skäl. Utöver att det är ökade kostnader så sker kontinuerligt avsteg från reglerna för att verksamheten ska gå ihop med bemanning. Det innebär att avtalet gällande vilotider för enskilda bryts regelbundet.

### **Nämndens omvärldsanalys**

Brottsförebyggarna arbetar med att skapa lägesbilderna och åtgärdsplanerna för kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Den lägesbild som görs i våra kommuner tydliggör de utmaningar som finns med det brottsförebyggande arbetet. Den bild som storstäderna har presenterat om organiserad brottslighet, parallella samhällsstrukturer och kriminella nätverk som bl.a. har ekonomiska och maktintresse finns också inom SMS kommunerna.

Inom informationssäkerhet presenterades delbetänkandet (SOU 2024:18) av NIS2 och CER direktivet hur det kommer påverka kommunernas arbete med informationssäkerhet. Några delar som delbetänkandet fokuserar på och som kommer få en större del i informationssäkerhetsarbetet för aktörerna är kontinuitetshandling, utbildning, rapportering och uppföljning. MSB kommer till slutbetänkandet som presenteras i september att tydliggöra mer hur kommunerna kommer att påverkas av den nya lagstiftningen som träder ikraft 1 januari 2025.

Civilplikten har nu smugit igång för räddningstjänst där MSB kommer att hålla i utbildningarna. Under 2024 kommer repetitionsutbildningar ske med utbildade brandmän som inte är anställda idag i en räddningstjänst. När dessa är utbildade kommer de att placeras i utvalda räddningstjänster. I Västra Götaland placeras samtliga inledningsvis i Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund och Räddningstjänsten Storgöteborg. Det förefaller som att det kommer dröja lite innan det utbildas civilpliktiga från grunden där MSB genomför förberedelser för att kunna starta upp verksamheten. Det kvarstår fortfarande en del frågor kring ekonomi främst för materiel såsom personlig utrustning, grupputrustning och fordon. Det finns fortsatt ett stort tryck på området civil beredskap och förväntan är att det fortsatt kommer att riktas medel men också uppgifter inom området.

# Vision, mål och styrning

## **Kommunens vision ”Det Goda Livet”**

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare.

Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i kommunerna Falköping, Skara, Tidaholm och Götene.

Det goda livet för våra kommuninvånare innebär att de ska uppleva trygghet och inte drabbas av oönskade händelser.

## **Kommunfullmäktiges övergripande mål och Agenda 2030**

Då nämnden är gemensam för fyra kommuner (Falköping, Skara, Tidaholm och Götene) bryter nämnden ned samtliga kommuners övergripande mål och visioner, Falköping är dock som värdekommun huvudkällan för vision och övergripande mål.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) har tydliga kopplingar till flera av Agenda 2030-målen. Lagen om skydd mot olyckor (LSO) är den lagstiftning som utgör ett av SMS huvudsakliga uppdrag. Enligt 3 Kap. §1 LSO (2003:778) ska räddningstjänst skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö genom att se till att åtgärder genomförs som förebygger bränder och andra olyckor. Uppdraget att förebygga olyckor i samhället har en stark koppling till mål 11 - Hållbara städer och samhällen och målet kan ses som ett övergripande Agenda 2030-mål för nämndens uppdrag. Nämndens förebyggande tillsynsarbete och främjande insatser för att stärka den enskilda människan och lokalsamhället i att förhindra och hantera oönskade händelser är också viktigt för att uppnå hållbara städer och samhällen. Likaså finns en tydlig och viktig koppling mellan en effektiv räddningstjänst som tar miljöhänsyn och Agenda 2030.

# Nämndens mål

## Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner



*I Samhällsskydd Mellersta Skaraborg skapas det goda livet tillsammans genom tron på att framtiden går att utveckla och förbättra*

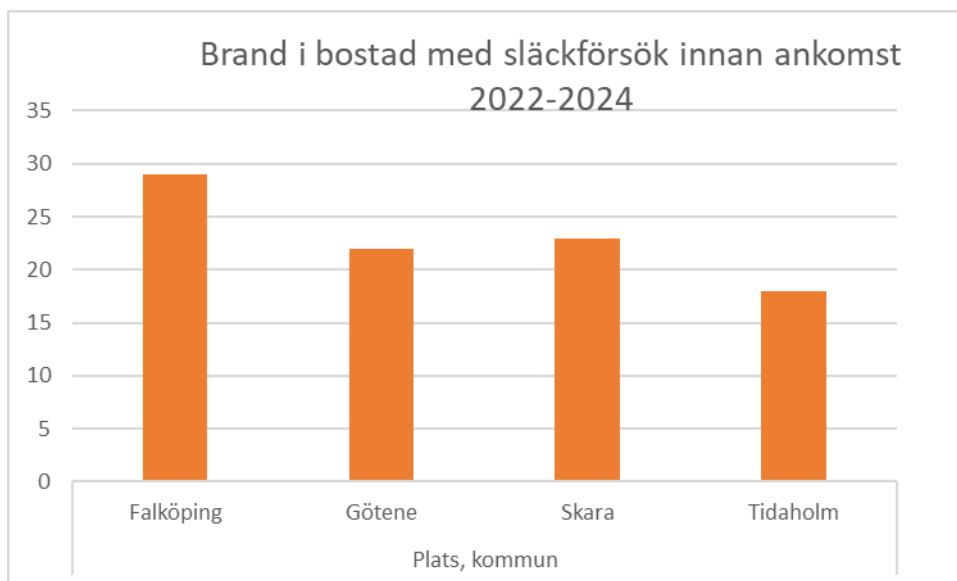
*Ledord i mål 1: - Uppväxtvillkor - Samverkan - Delaktighet - Trygghet*

Nämnden arbetar för att öka antalet civila insatspersoner (CIP). En CIP är en frivillig person som genom räddningstjänsten får utbildning och utrustning för att kunna utföra en tidig första insats vid t ex brand, trafikolycka eller hjärtstopp. Tre informationsmöten har hållits under våren, Hällekis, Stenstorp och Varnhem/Axvall. Orterna är valda utifrån belägenhet och insattider. En broschyr är framtagen där CIP och engagemang i frivilliga resursgrupper (FRG) beskrivs. Nämnden arbetar sammanhållet med frivilliga resurser där CIP och FRG gemensamt stärker enskilda individer, lokalsamhällen och den civila beredskapen i stort. I syfte att ena arbetssätten har gruppen frivilliga brandmän (FB) upphört och ingår numera i CIP och/eller FRG.

Pilotprojektet Individuellt brandskydd för särskilt riskutsatta har kommit igång i början av året. Möten har hållits tillsammans med socialförvaltningar (hemvård/hemsjukvård) i Falköping, Skara och Götene. Möte är inplanerat i Tidaholm innan sommaren. Utveckling av gemensamma checklistor, digitala lås hos brukare och utbildning av personal pågår. 12 brukare i Falköpings kommun får under året ett förstärkt besök för att identifiera risker och utreda möjligheten till uppkopplade brandlarm via trygghetslarm. Syftet är att minimera risker och förkorta insattider.

Ungdomsstyrkan i Falköpings kommun examinerades under påsklovet. Samtliga, förutom en, kommer få feriejobb i tre veckor under sommaren. En film för att visa på vad Ungdomsstyrkan är och gör har spelats in och kommer kunna börja användas i samband med rekryteringen inför nästa läsår.

Arbetet med att följa upp mätetalet “andelen bränder i bostäder där någon annan än räddningstjänsten påbörjat insatsen” har startat. Statistiken hämtas ur verksamhetssystemet Dadelaos. Antalet är så lågt så det ger inget statistiskt underlag att visa det år för år, utan flera år behöver redovisas tillsammans. Systemet har också ett ”bryt” i analysen 2021-2022 då programmet har uppdaterats.



*Bildtext: Daedalos händelserapporter 2022-202404*

Vår tes (som vi vill bevisa eller motbevisa) är att förebyggande insatser (t ex utbildning, KUB hembesök och att träffa barn och unga) leder till fler första insatser av tredje man vilket i sin tur sparar liv, egendom och miljö. För att statiken ovan ska kunna ge oss hjälp i detta behöver vi gå vidare och fördjupa analysen genom att samla in ytterligare data. Detta gör vi genom att:

- Utredda om det går att hitta jämförelse med andra räddningstjänster och försäkringsbolagens och bostadsbolagens eventuella statistik
- Utredda korrelationer till utbildningsinsatser och geografiskt avstånd/tid innan vi var på plats
- Följa upp bränder genom ett intervjuunderlag med frågor gällande t ex:
  - Var man hemma när branden uppstod
  - Vilket material användes vid en eventuell första insats
  - Har den drabbade som gjorde första insatsen tagit del av utbildning i någon form

Det går inte att se någon trend när det gäller hur medborgare känner sig trygga utomhus i området där dom bor. Undersökningarna har gjorts i olika tidsintervaller mellan kommunerna och vi har inte gjort mätningar längre tillbaka för att se någon trend.

Nämnds delmål
1. Allmänhetens och den enskildes förmåga att vidta åtgärder vid oönskade händelser såsom brand, trafikolycka, hjärtstopp och hot om suicid ska öka
2. Kommunens kunskap och förmåga i det brottsförebyggande arbetet ska öka, speciellt med fokus på barn och unga vuxna
3. Kommunens och den enskildes förmåga att hantera svåra påfrestningar såväl i vardag som i kris ska öka

Aktiviteter Mål 1	Uppföljning
Inköp och utbildning/användning av Webb-SBA (egen uppföljning)	December 2024
Deltagande på krisberedskapsveckan (egen uppföljning)	December 2024

Mätbarhet	2022	2023	Trend
Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor, när det är ljus/respektive mörkt (SCBs medborgarenkät)	Falköping 95% / 75%	Skara 94% / 71% Götene 97% / 84% Tidaholm 98% / 79%	
Andelen bränder i bostäder där någon annan än räddningstjänsten påbörjat insatsen (statistik från Daedalos)			

## Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner



*Våra kommuner ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet*  
*Ledord i mål 2: - Kommunal service - Livskraftig landsbygd - Klimat - Boendemiljö*

Kommunernas samordningscentral (KSC) har under året upphandlat nya personalarm inför bytet från 2G-3G till 4G-5G. Post och telestyrelsen (PTS) meddelar att senast i slutet av 2025 förväntas 2G- och 3G-näten att ha fasats ut och de nyare teknikerna tagit över. Arbetet tillsammans med de kommunala förvaltningarna för att genomföra bytet pågår. En ny uppdaterad prislista för tjänster i KSC är framarbetat i samband med detta.

Arbetsätt för redundans tillsammans med de övriga ledningscentralerna i Västra Götaland, och ledningscentralerna i Boden, Örnköldsvik och Kalmar förstärks kontinuerligt via teknik, rutiner och samverkan.

Intresset för SGSI (Swedish Government Secure Intranet) ökar och arbetet med att implementera SGSI i Falköpings kommun pågår, samtidigt som spridning av information till de övriga kommunerna ligger i startskedet.

Enligt medborgarundersökning kommunicerar SMS kommunerna ok men inte helt tillfredställande. Säkerhet och Beredskap tillsammans med

kriskommunikatörerna i kommunerna ska se hur kommunikationen kan förbättras. Arbetet kommer tidigast att starta under hösten 2024 då kriskommunikationen ska utvecklas.

Nämnds delmål
1. Kommunernas samordningscentral (KSC) ska vara en kostnadseffektiv totalleverantör av trygghet och säkerhet för de kommunala verksamheterna
2. Räddningstjänstens förmåga att vara på plats vid en händelse inom 10 minuter för 65% av LSO-händelserna och inom 20 minuter för 95% av LSO-händelserna ska bibehållas

Aktiviteter Mål 2	Uppföljning
En ändamålsenlig prismodell som hushåller med skattemedel och samtidigt skapar förutsättningar för operatörer i larmcentralen (ekonomisk uppföljning/förstudie)	December 2024
Ta fram underlag som visar hur många invånare som bor utanför området som räddningstjänsten når inom 20 min (egen uppföljning)	1 gång per mandatperiod
Analys av de händelser vi inte når inom 20 min (statistik från Daedalos)	Helår
Se över möjligheterna att utrusta samtliga personbilar på SMS med utlarmningsmöjlighet, navigation, hjärtstartare, stor sjukvårdsväska och 2 handbrandsläckare (förstudie, egen uppföljning)	December 2024
Skapa rutin för besök med information/enkät efter bränder (rutin, egen uppföljning)	December 2024

Mätbarhet	2022	2023	Trend
65% av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 10 min			
95% av insatserna som lyder under LSO ska ske inom 20 min	91%	98%	Positiv
Hur tycker du räddningstjänsten fungerar i kommunen? (SCBs medborgarenkät)			
Hur tycker du kommunen informerar vid samhällsstörningar? (t.ex. strömavbrott, extremt väder, översvämning, problem med dricksvatten och avlopp) (SCBs medborgarenkät)	Falköping 78%	Skara 70% Götene 71% Tidaholm 75%	

## Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



### *Samhällsskydd Mellersta Skaraborg – en drivande aktör*

*Ledord i mål 3: - Samarbete - Kompetensförsörjning*

Förebyggande har anställt ytterligare tre medarbetare där nämnden kommer se full effekt av rekryteringarna under 2025. Metod för att redovisa effekter och framsteg har tagits fram med

några revideringar där nämnden kommer kunna redovisa hur tillsynsskulden minskar.

Under 2022 hade SMS ansvaret för samordningen av det brottsförebyggande arbetet i Falköping, Skara och Tidaholms kommun. Resurserna var begränsade och arbetet med näringslivet prioriterades inte utan andra uppgifter och samverkan prioriterades. 2023 anslöt sig Götene kommun till arbetet inom civil beredskap och det brottsförebyggande arbetet som SMS samordnar. Under första delen av 2024 har brottsförebyggarna deltagit på minst ett näringslivsmöte i varje kommun som har upplevts positivt från näringslivet.

Nämnds delmål
1 Tillsynsverksamhet ska komma i balans genom att aktivt minska dagens tillsynsskuld tillsammans med mer träffsäkra tillsyner
2. Samarbetet med näringslivet inom brand – och brottsförebyggande arbete ska öka

Aktiviteter Mål 3	Uppföljning
Aktiv fristsättning/aktiv bedömning av objektets tillsynsfrekvens med avseende på riskfaktorer (beskrivning)	Helår
Utvärdering av sotning och brandskyddskontroll i tjänstekoncession eller egen regi (utvärdering, egen uppföljning)	December 2024
Deltagande på näringslivsträffar (egen uppföljning)	Halvår/helår

Mätbarhet	2022	2023	Trend
Kommunernas placering under Brott och otrygghet (Svenskt näringsliv Lokalt näringslivsklimat)	Falköping 220 Skara 237 Götene 39 Tidaholm 186	Falköping 254 Skara 247 Götene 127 Tidaholm 245	Negativ

## Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



*Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs verksamheter är till för kommuninvånaren, tillsammans ska verksamheterna bidra till visionen Det goda livet*

*Ledord i mål 4: - Attraktiv arbetsgivare - Bra arbetsmiljö - Uppföljning*

Förvaltningen arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsplats. Sedan de nya arbetstidsreglerna började gälla har det haft en viss påverkan på attraktiviteten kring brandmansyrket. Det har inte varit specifikt för SMS utan snarare ett nationellt generellt problem. Satsningar har gjorts kring arbetsmiljö och då främst kring hanteringen av personalens nedsmutsade/kontaminerade utrustning efter insatser. Friska-brandmänsprojektet i Falköping närmar sig sitt slut och åtgärder vidtas i

slangtvätten i Skara för att komma åt problem med lukt och rening av vattnet.

Förvaltningen har växt de senaste åren och trots en utbyggnation för några år sedan så har det blivit trångbott och flera medarbetare delar rum. Det närmar sig att vi inte längre kan hantera utökningar utan ombyggnation eller nybyggnation.

Hållbart medarbetarindex (HME) uppföljningen från 2023 visar på behov av att fortsätta arbeta med attraktiviteten och flera åtgärder arbetas kring. Medarbetardagar har genomförts på förvaltningen under april.

Ett styrkeledarforum är etablerat. Forumet organiseras runt de fyra styrkeledare som arbetar på samma scheman. Varje grupp träffas digitalt en gång i månaden. Syftet är att stärka SMS styrkeledare i sitt ledarskap- som arbetsgivarrepresentanter (strukturellt) och som bärare av värderingar och beteenden (kulturellt). Målet är att öka tryggheten hos den enskilda individen i sitt ledarskap och samtidigt skapa ökad organisatorisk samstämmighet utifrån det politiskt beslutade handlingsprogrammet och verksamhetsplanen.

Nämnden har deltagit på ett antal yrkesmässor för högstadie- och gymnasieungdomar i alla fyra kommuner.

En kommunikationsplan för sociala medier är framtagen för året i syfte att öka kännedomen om SMS hos allmänheten och potentiellt framtida medarbetare.

Nämnds delmål
1. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg ska vara en attraktiv arbetsplats präglad av öppenhet och mångfald
2. Personalens förutsättningar att bedriva ett kvalitativt arbete ska vara goda

Aktiviteter Mål 4	Uppföljning
Deltagande på yrkesmässor för högstadie- och gymnasieungdomar	Halvår/helår
Utöka möjligheten till prao/praktik/sommarjobb inom alla områden/ bristkompetenser (egen uppföljning)	Helår
Starta ungdomsstyrka i samtliga kommuner (en kommun i taget, egen uppföljning)	Helår
Upprätta träningschema för allsidig fysisk träning (rutin, egen uppföljning)	December 2024

Mätbarhet	2022	2023	Trend
Hållbart medarbetarindex (medarbetarenkät)		68	



## Kommunens styrkedja

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

Detta kräver ett systematiskt arbete med mål- och resultatstyrning genom uppföljning utifrån helhet och analys av resultat. Kommunen har initierat och påbörjat ett utvecklingsarbete för att få en gemensam struktur i uppföljningsprocessen. Arbetet är långsiktigt och ska bidra till en ökad samsyn och systematik samt skapa förutsättningar för en helhetsbild och ökad delaktighet i arbetet. Uppföljning av kommunens fyra övergripande mål görs som en samlad bedömning av måluppfyllelse och baseras bland annat på nämndernas analyser av måluppfyllelse, trender och utfall för indikatorer, uppföljning av styrdokument och effekter av olika insatser. Syftet är att få en så övergripande och trovärdig bild som möjligt av hur kommunen klarar sitt uppdrag och vilken effekt olika kommunala satsningar har.

Vid resultatredovisning presenteras bedömning av måluppfyllelse följt av identifierade utvecklingsområden.

Kommunen redovisar också viktiga förutsättningar som krävs för att bidra till utveckling.

Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys så att bästa möjliga underlag finns inför kommande beslutsprocesser.

### **Nämndens uppföljningsarbete**

Redovisning av förvaltningens ekonomi- och målresultat sker tre gånger per år i samband med tertiäredovisning. Tyngdpunkten för redovisning av mål ligger vid helårsredovisning. Verksamhetsplan och Verksamhetsredovisning ligger tillgängliga för medarbetarna på Falnet och information om detta mejlas till samtliga medarbetare när det är aktuellt.

Uppföljning av social hållbarhet är till skillnad från ekonomisk och miljömässig hållbarhet svårt att mäta utifrån absoluta och kvantifierbara värden. Att mäta och följa upp sociala effekter och hållbara insatser är ofta komplext med många parametrar som samverkar. Ofta bygger uppföljningen på att sammanföra olika mätetal och erfarenheter för att på ett kvalitativt sätt dra slutsatser och utveckla lärande. I enlighet med ett ökat fokus på socialt hållbart främjande och förebyggande arbete vill Samhällsskydd Mellersta Skaraborg också utveckla metoder att systematiskt följa effekterna av insatser och skapa en långsiktig kunskapsutveckling inom nämndens områden.

# Verksamhetsredovisning

Verksamhetsredovisning	Utfall 2024-04
<i>Gemensam verksamhet enl samverkansavtal</i>	
<i>Stöd och utveckling</i>	
Intern brandlarm direkt till KSC	260
Externa brandlarm	190
Inbrottslarm	200
Instängningslarm frys	30
Journummer	6
Hisslarm	38
Kameror	35
Personlarm och ensamarbeteslarm	95
Hemvård med Rakel	20
<i>Förebyggande</i>	
Antal Tillstånd	15
varav avslag	0
Antal Tillsyner (exkl bostadstillsyner)	44
varav med tillsynsbeslut	11

## Verksamhetsredovisning

### Ledning

Verksamheten följer plan. Miljöarbetet kring PFAS har tagit en del tid och lär fortsätta under hela 2025.

### Räddningstjänst

Räddningstjänsten har genomfört 638 insatser. Detta ligger i nivå med fg år.

### Förebyggande verksamhet

Verksamheten följer plan, tillsynsskulden förväntas minska först under 2025.

### Stöd och utveckling

Antal inkopplade larm ökar stadigt, samtidigt som nya uppdrag som t ex säkra kommunikationer och civil beredskap, tillkommer enheten och tar mer utrymme av framför allt verksamhetsutvecklarna.

### Säkerhet och beredskap

Verksamheten följer planen.

I det brottsförebyggande arbetet med lägesbilder och åtgärdsplaner har brottsförebyggarna stött på utmaningar i kommunerna. Utmaningarna har varit okunskap bland medarbetare mellan folkhälsoperspektivet och det brottsförebyggande arbetet som är skilda områden. Mycket tid har gått åt att informera medarbetare skillnaden mellan perspektiven för att få medarbetarna att skilja på områdena.

Inom civil beredskap har enheten inte kunnat stödja socialförvaltningarna i den mån som har önskats inom Kommunal hälso- och sjukvårdsuppdrag Socialstyrelsen (KHOSS) uppdraget. Orsaken till att enheten inte har kunnat stödja verksamheterna är att det inte funnits personal för fortsättning av uppdraget.

### Verkstad

Kommunverkstaden har bedrivit verksamhet enligt plan och har ett läge som är jämförbart med 2022 och 2023.

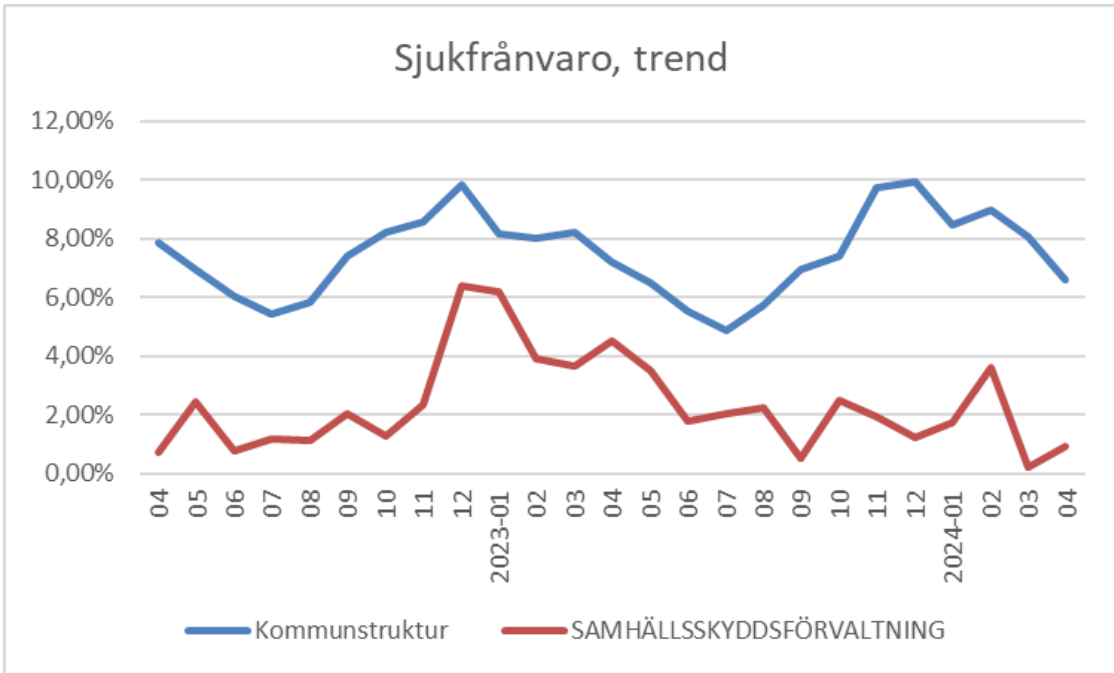
## Personalredovisning

Personalredovisning	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024
Årsarbetare totalt	92	100	100	100	0
RIB-anställda exkl brandvörn	48	57	57	57	0
Frivilliga brandmän	37	40	40	40	0
Pensionsavgångar	1	5	5	5	0
Rekryteringar (externa)	9	3	3	3	0
<i>Könsfördelning</i>					
Kvinnor	16%				
Män	84%				

Personalredovisning	Utfall 2023-04	Utfall 2024-04
<i>Sjukfrånvaro</i>		
Sjukfrånvaro - antal sjuktimmar av tillgängliga ordinarie arbetstid %		
Totalt	4,0%	3,2%
varav Kvinnor	3,1%	10,9%
varav Män	4,2%	1,7%
varav -29 år	15,6%	4,8%
varav 30-49 år	1,5%	3,4%
varav 50 år -	4,6%	2,4%

Personalredovisning	Utfall 2023-04	Utfall 2024-04
*Varav över 60 dagar	62,5%	40,4%
Andel arbetstagare som inte har någon sjukfrånvaro alls	84,7%	82,4%
Andel arbetstagare med 1-5 sjukfrånvarodagar	9,9%	12,9%

\*andel av totala sjukfrånvaron, 40,4% av 3,2%



## Personalredovisning

Sjukfrånvaron är fortsatt låg och har sjunkit ytterligare något jämfört med föregående år. De yngre har mer sjukfrånvaro än de äldre.

Samhällsskyddsförvaltningen har generellt en lägre sjukfrånvaro jämfört med Falköpings kommun.

## Ledning

Inga avvikelser från plan.

## Räddningstjänst

En ny styrkeledare har anställts via internrekrytering av vikarierande styrkeledare. Fem nya heltidsbrandmän har tillsvidareanställts, varav fyra med tillträdesdatum 1 januari och en den 1 september. Åtta RIB har tillsvidareanställts under våren för att täcka vakanser och avgångar. Några av dessa har tidigare varit visstidsanställda.

### **Förebyggandeverksamhet**

Rekrytering av tre nya medarbetare gjordes i början av året, två brandingenjörer och en brandinspektör har anställts. En medarbetare började sin anställning under mars och de två övriga börjar sina anställningar i augusti respektive i september.

### **Stöd och utveckling**

Rekrytering av Säkerhetstekniker kopplad till KSC pågår.

### **Säkerhet och beredskap**

Enheten har ersatt personal som har valt att avsluta sin tjänst inom civil beredskap och brottsförebyggande. Inom perioden har ytterligare 2 tjänster varit annonserade för att möta uppdragen som kommer inom civil beredskap.

### **Verkstad**

En medarbetare har sagt upp sig på grund av pension där rekrytering ska påbörjas inom kort.

### **Kompetensförsörjning (ARUBA)**

#### **Ledning**

Under 2023 har anställning av förvaltningschef, utvecklingschef och ekonomihandläggare skett. Samarbete kring ekonom och nämndsekreterare med kommunledningsförvaltningen har etablerats och rekryteringar har skett. Efter de pensionsavgångar som skedde under 2023 så har ett normalläge återfunnit sig där roller hittats och där arbetsbelastningen normaliserats.

#### **Räddningstjänst**

Det finns ett behov av att rekrytera styrkeledare och brandmän för att kompensera för de hårdare arbetsvillkoren och vilotiderna efter arbete, för att kunna bemanna den operativa organisationen. Detta innebär även behov av vidareutbildning inom ledningssystemet. Behov finns även att vidareutbilda VRC-personal på MSB:s VRC/VB utbildning (Ledningskurs 3) och styrkeledare på insatsledarutbildning (Ledningskurs 2).

### **Förebyggandeverksamhet**

Rekrytering har gjorts med mycket gott resultat då två brandingenjörer och en brandinspektör anställts. Avdelningen kommer tack vare det goda utfallet i rekryteringen vara väl rustad i numerär och kompetens.

### **Stöd och utveckling**

Två vakthavande befäl (VB) har under början av året genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 3.

Enheten arbetar aktivt med att utveckla arbetsätt och intern kompetensutveckling för att stärka gruppdynamik och den enskildes förmåga och kompetens.

### **Säkerhet och beredskap**

Enheten har ett bra underlag till tjänsterna som har varit utannonserade. Oavsett vilka områden som det arbetats med inom enheten har en vi/teamkänsla varit viktig för många sökande och blivande medarbetare.

För att utveckla och behålla personalen har flera erfarenheter delats och mindre nätverk skapats. Det har gjort att personalen fått kontinuerlig utveckling i arbetet och ett större perspektiv.

När någon valt att avsluta sin anställning har erfarenheter tagits tillvara som senare bidragit till utveckling av enheten. Detta har även lett till positiva effekter till andra enheter/avdelningar inom förvaltningen.

### **Verkstad**

Rekrytering ska ske inom kort och det är svårt att bedöma om det kommer bli lätt eller svårt att hitta kompetent personal. De som väl blivit anställda i kommunverkstaden har valt att stanna en längre tid.

## Ekonomiska förutsättningar

Budgetramförändring (tkr)	Flerårplan 2024	Delegationsbes. KS	PO justering till 47,18%	Komp internhyra 2024	Komp kapitalkost 2024	Interna ramväxingar	Gällande budget 2024
<i>Gemensam verksamhet enl samverkansavtal</i>							
Ledningsfunktion mm	-13 845		-148	-193	-1 098	2 766	-12 518
Räddningstjänst	-62 370	-1 190	-740		-31	-2 530	-66 861
Förebyggande	-1 635		-50			95	-1 590
Stöd och utveckling	-7 290	-96	-80	-65		-331	-7 862
<b>Budgetram gemensam verksamhet</b>	<b>-85 140</b>	<b>-1 286</b>	<b>-1 018</b>	<b>-258</b>	<b>-1 129</b>	<b>0</b>	<b>-88 831</b>
<i>Verksamhet Falköping kommun</i>							
Ledning korr post	630	-630					0
Ungdomsstyrkan	-35						-35
Informationssäkerhet	-360						-360
Brottsförebyggande	-700						-700
Civil beredskap	0						0
Verkstad	-235			-28			-263
<b>Budgetram Verksamhet Falköping</b>	<b>-700</b>	<b>-630</b>	<b>0</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 358</b>
<b>Summa verksamhetsbudget</b>	<b>-85 840</b>	<b>-1 916</b>	<b>-1 018</b>	<b>-286</b>	<b>-1 129</b>	<b>0</b>	<b>-90 189</b>
<b>Driftbidrag gemensam verksamhet</b>	<b>48 190</b>	<b>728</b>	<b>576</b>	<b>146</b>	<b>639</b>	<b>0</b>	<b>50 279</b>
<b>Ram Falköping</b>	<b>-37 650</b>	<b>-1 188</b>	<b>-442</b>	<b>-140</b>	<b>-490</b>	<b>0</b>	<b>-39 910</b>

Budgetram per kommun	Flerårplan 2024	Tillägg	Gällande budget 2024
Falköping spec	-700	-658	-1 358
Falköping gem	-36 950	-1 602	-38 552
Götene	-14 220	-617	-14 837
Skara	-20 150	-874	-21 024
Tidaholm	-13 820	-599	-14 419
<b>Summa ram</b>	<b>-85 840</b>	<b>-4 349</b>	<b>-90 189</b>

### Ekonomiska resurser för år 2024

Inför året 2024 tilldelades Samhällsskydd mellersta Skaraborg ytterligare medel för att förstärka förebyggande verksamheten. Under året har medel tilldelats för SAP-R avtalet som blev klart sent under 2023 och som därför inte kom med i budgetförutsättningarna för 2024. Under våren har även medel tilldelats för högre personalomkostnader än vad som aviserades i budgetunderlaget. Ökade kostnader för internhyra samt kapitalkostnader har också tillskjutits. De extra medel som Falköpings kommun tillskjuter påverkar driftbidraget för de övriga medlemskommunerna. Tillskotten faktureras fördelat på de antal månader som är kvar av året.

## **Riktade statsbidrag eller andra externa medel**

Under 2023 började ett generellt statsbidrag för brottsförebyggande arbete delas ut till kommunerna. Detta kom att landa på SMS efter diskussioner för att kunna anställa brottsförebyggare.

MSB har under flera år betalat ut riktade statsbidrag sk. 2:4 medel som åsyftar att kommunerna ska arbeta med civilförsvar och beredskap.

## **Analys av de ekonomiska förutsättningarna**

Den största utmaningen för förvaltningen är arbetstidsreglerna för den operativa personalen. Det både kostar mer och gör det svårare att använda befintlig personal vid vakanser.

De förutsättningar som påverkar kommunen i stort påverkar såklart även nämnden, såsom inflation och fördyringar.

Nämnden har vidtagit åtgärder inom miljö där ett antal fordon har bytts ut och där de nya drivs med el eller delvis el. Satsningar inom miljö är svåra att vidta utan att också få initialt ökade kostnader.

## **Förväntad utveckling**

Nämnden kommer att få ökade kostnader till följd av arbetstidsreglerna. Om vi inte hanterar att det saknas personal för att fylla ut de vakanser eller luckor som uppstår så kommer nämnden fortsatt bryta mot vilotider. Den största risken är att personalen inte finner arbetsplatsen attraktiv och byter arbetsgivare där kostnaderna för att ersätta riskerar att bli omfattande.



# Ekonomisk redovisning för perioden

## Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- avvikelse
Verksamhetens intäkter	8 543	9 330	-787	27 691	27 991	-300
<b>Summa intäkter</b>	<b>8 543</b>	<b>9 330</b>	<b>-787</b>	<b>27 691</b>	<b>27 991</b>	<b>-300</b>
Personalkostnader	-26 092	-26 224	132	-84 573	-82 773	-1 800
Övriga verksamhetskostnader	-10 584	-10 800	216	-31 222	-31 622	400
Kapitalkostnader	-1 273	-1 262	-11	-3 785	-3 785	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-37 949</b>	<b>-38 286</b>	<b>337</b>	<b>-119 580</b>	<b>-118 180</b>	<b>-1 400</b>
<b>Resultat</b>	<b>-29 406</b>	<b>-28 956</b>	<b>-450</b>	<b>-91 889</b>	<b>-90 189</b>	<b>-1 700</b>

Utfall 2023-04 utgår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

### Analys av nämndens resultat

För perioden redovisar Samhällsskydd mellersta Skaraborg totalt en avvikelse från budget per april på -0,5 miljoner kronor. Prognos per helår 2024 är ett underskott om 1,7 miljoner kronor, varav gemensam verksamhet -1,4 miljoner kronor.

Intäkterna ligger något lägre jämfört med budget per april. Bidrag från MSB har ännu inte kommit, förebyggandeverksamhetens intäkter ligger lite lägre än budgeterat men kommer att öka under senare delen av året när ny personal är på plats och utför tillsyner och tillstånd. Verkstadens intäkter balanserar inte kostnaderna och prognostiserar därför ett underskott.

Personalkostnaderna följer i stort budget per april. Det är framför allt säkerhet och beredskap som har ett positivt utfall här, rekrytering av personal pågår, Räddningstjänsten redovisar underskott som balanserar med prognosen.

Övriga verksamhetskostnader kommer inte jämnt fördelat under året. Prognosen om ett överskott om 400 tkr är den budgeterade buffert som finns.

### Analys av resultatet, i förhållande med budgeterat resultat för år 2024

Prognosavvikelsen hänförs framför allt till personalkostnader, dessa är i sin tur hänförliga till arbetstidsreglerna och verksamheten har svårt att hantera dessa då de påverkas genom lagstiftning och centrala avtal.

## Ekonomisk Verksamhetsredovisning

Resultat per verksamhetsområde (tkr)	Utfall 2024-04			Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-avvikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
<i>Gemensam verksamhet enl samverkansavtal</i>								
Ledningsfunktion mm	55	-3 227	-3 172	-3 423	251	-12 118	-12 518	400
Räddningstjänst	2 027	-24 836	-22 809	-22 207	-602	-68 361	-66 861	-1 500
Förebyggande	657	-930	-273	-252	-21	-1 590	-1 590	0
Stöd och utveckling	593	-3 153	-2 560	-2 621	61	-8 162	-7 862	-300
<b>Resultat gemensam verksamhet</b>	<b>3 332</b>	<b>-32 146</b>	<b>-28 814</b>	<b>-28 503</b>	<b>-312</b>	<b>-90 231</b>	<b>-88 831</b>	<b>-1 400</b>
<i>Verksamhet Falköping kommun</i>								
Ungdomsstyrkan	0	-64	-64	-12	-52	-35	-35	0
Krisberedskap	1 890	-1 918	-28	0	-28	0	0	0
Civilt försvar	485	-485	0	0	0	0	0	0
Uppdrag socialstyrelsen	0	-38	-38	0	-38	0	0	0
Informationssäkerhet	50	-161	-110	-120	10	-360	-360	0
Brottsförebyggande	755	-960	-205	-233	28	-700	-700	0
Verkstad	2 030	-2 177	-147	-88	-59	-563	-263	-300
<b>Resultat verksamhet Falköping</b>	<b>5 210</b>	<b>-5 802</b>	<b>-592</b>	<b>-453</b>	<b>-139</b>	<b>-1 658</b>	<b>-1 358</b>	<b>-300</b>
<b>Resultat Samhällsskydd mellersta skaraborg</b>	<b>8 542</b>	<b>-37 948</b>	<b>-29 406</b>	<b>-28 956</b>	<b>-451</b>	<b>-91 889</b>	<b>-90 189</b>	<b>-1 700</b>
Driftbidrag Gemensam verksamhet	16 304	0	16 304	16 303	1	51 074	50 279	795
<b>Resultat Falköping</b>	<b>24 846</b>	<b>-37 948</b>	<b>-13 102</b>	<b>-12 653</b>	<b>-450</b>	<b>-40 815</b>	<b>-39 910</b>	<b>-905</b>

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Budgetram per kommun	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-avvikelse
Falköping spec	-1 658	-1 358	-300
Falköping gem	-39 157	-38 552	-605
Götene	-15 072	-14 837	-235
Skara	-21 356	-21 024	-332
Tidaholm	-14 647	-14 419	-228
<b>Summa ram</b>	<b>-91 889</b>	<b>-90 189</b>	<b>-1 700</b>

### Analys av nämndens resultat per april, i förhållande med budgeterat resultat för år 2024 per verksamhetsområde

#### Ledning

Följer budget enligt plan. Budgeterad buffert lyfts som överskott för att täcka underskott på personalkostnader för övriga verksamheter.

#### Räddningstjänst

Räddningstjänsten redovisar per april ett underskott om ca 0,6 miljoner kronor. I utfallet ligger intäkter för försäljning av fordon med 0,3 miljoner kronor utöver budgeterat. Prognostiserat underskott 1,5 miljoner kronor hänförs till personalkostnader som orsakas av ändrade arbetstidsregler.

## Förebyggande verksamhet

Följer budget enligt plan. Kostnaderna för arbetskraft visar överskott och intäkterna underskott. När personal är på plats kommer dessa över- respektive underskott följa budgeterat.

## Stöd och utveckling

Personalkostnaderna i KSC fördyras i relation till budget. Kostnaderna följer prognosen och är hänförliga de skärpta arbetstidsreglerna och kompetensutveckling i enlighet med MSB krav på Enhetligt ledningssystem. Ungdomsstyrkan redovisar en mindre avvikelse från budget per april. Fakturering sker internt inom Falköpings kommun och sker årsvis.

## Säkerhet och beredskap

Verksamheten följer budget enligt plan. Verksamheten finansieras till största del av externa medel där överskott periodiseras över till nästkommande period. I tabellen är respektive verksamhet inom säkerhet och beredskap särredovisad (Krisberedskap, Civilt försvar, Uppdrag socialstyrelsen, Informationssäkerhet och Brottsförebyggande)

## Verkstad

Kommunverkstadens utfall stämmer med prognos men kommer leda till ett underskott om ca 0,3 miljoner kronor. Personalomsättning i form av pension kommer att minska kostnaderna inför 2025.

## Enhetsredovisning Krisberedskap och Civilt försvar

ENHETSRAPPORT (tkr)	Utfall 2024-04	Statsbidrag 2024	Statsbidrag överförda fr 2023	Återstående statsbidrag
<i>Skydd &amp; säkerhet - Krisberedskap</i>				
Falköping	-248	0	1 342	1 094
Skara	-150	0	713	563
Tidaholm	-166	0	266	100
Götene	-146	0	96	-50
Summa Krisberedskap	-711	0	2 417	1 707
<i>Skydd &amp; säkerhet - Civilt försvar</i>				
Falköping	-167	0	577	409
Skara	-146	0	300	154
Tidaholm	-84	0	177	92
Götene	-73	0	149	76
Summa Civilt försvar	-471	0	1 202	731
<b>Resultat</b>	<b>-1 182</b>	<b>0</b>	<b>3 619</b>	<b>2 438</b>

Säkerhet och beredskap bedrivs på uppdrag från kommunerna Falköping, Skara, Tidaholm och Götene kommun. Finansieringen sker inom ramen för

statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar. Medel som inte åtgår för krisberedskap och civilt försvar under året flyttas med till kommande år. Så länge den statliga finansieringen täcker kostnaderna, redovisas alltid ett nollresultat vid varje bokslut.

Per april har ännu inga medel för innevarande år betalats ut. För krisberedskap aviseras ett grundbelopp per kommun om 0,4 mnkr samt ett belopp om 20,38 kr/inv. För civilt försvar aviseras ett grundbelopp om 0,6 mnkr per kommun samt ett belopp om 9,31 kr/inv. För verksamheten innebär detta en intäkt om 6,4 mnkr för de fyra kommunerna.

### **Krisberedskap**

I april har enheten åter tre säkerhetsamordnare efter en vakans. Enheten kommer utöka med ytterligare en säkerhetssamordnare som arbetar med krisberedskap och civilt försvar som då följer den ekonomiska redovisningen till länsstyrelsen för kommunerna. De personella resurserna utökats i proportion till respektive kommuns grund- och verksamhetsbidrag från MSB.

### **Civilt försvar**

De personella resurserna uppgår till 2 årsarbetare och kostnaden har från år 2024 fördelats i förhållande till grundbidragets storlek.

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Utfall 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- avvikelse
<i>Investeringar</i>				
Fordon	-681	-7 500	-7 500	0
varav				
Höjdfordon 1030	-45			
IL-bil	-636			
Övrigt	-2	-1 100	-1 100	0
varav				
SMS T22	-2			
<b>Summa investeringar</b>	<b>-683</b>	<b>-8 600</b>	<b>-8 600</b>	<b>0</b>

### Analys av nämndens investeringar för år 2024

Investeringarna följer plan.

Nämnden kommer under året att köpa in två fordon. Ett för insatsledare och en släckbil. Insatsledarbilen är inköpt men ännu inte i drift. Släckbilen är inte ännu beställd men förväntas levereras i slutet av 2024.

Budget för övriga investeringar har ännu inte använts.

Beställning av höjdfordon har skett och kommer levereras under 2025 respektive 2026. Delbetalningar för dessa kommer att kontinuerligt att betalas inför leverans där en slutavräkning sker. Budget för dessa fordon finns 2025 samt 2026.



## Ändring av delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

### Förslag till beslut

- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att anta ändring av delegationsbestämmelser för nämnden enligt förslag.
- Ändringen gäller från och med den 1 juni 2024 och ersätter delegationsbestämmelserna antagna av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg den 7 december 2023, § 34.

### Sammanfattning

Ett nytt förslag till delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har tagits fram. Ambitionen är att dokumentet ska avspegla det verkliga behovet hos nämnden och organisationen och är således ett dokument som uppdateras kontinuerligt.

Förvaltningen föreslår att nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg antar förslag till ändring av delegationsbestämmelserna samt att ändringen börjar gälla från och med den 1 juni 2024 och ersätter delegationsbestämmelserna antagna av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg den 7 december 2023, § 34.

### Bakgrund

Förvaltningen har uppmärksammat behov av att se över nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs delegationsbestämmelser.

Då förvaltningen rekryterat en ny brandingenjör har denne lagts till som delegat. Vidare har en ny punkt avseende utfärdande av viktigt meddelande till allmänheten (VMA) lagts till.

Förslag till ändringar är markerade med grönt (läggas till) i nu gällande delegationsbestämmelser, se bifogat beslutsunderlag.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2024-04-22
- Förslag till nya delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
- Delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg med bilaga antagna den 7 december 2023, § 34  
- markerat med förslag till ändringar

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen Falköping

Kommunstyrelsen Götene

Kommunstyrelsen Skara

Kommunstyrelsen Tidaholm

Johanna Aldén

Nämndsekreterare



**SAMHÄLLSSKYDD**

MELLERSTA SKARABORG  
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

# **Delegationsbestämmelser**

## **Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg**





<b>Typ av styrdokument</b>	Delegationsbestämmelser
<b>Beslutsinstans</b>	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
<b>Fastställt</b>	2017-01-03 § 1, reviderad 2024-05-23 § X
<b>Diarienummer</b>	SMS 2024/9
<b>Giltighetstid</b>	Från 2024-06-01 och tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för</b>	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg och samhällsskyddsförvaltningen
<b>Dokumentansvarig</b>	Förvaltningschef

## Innehåll

<b><i>Delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
Allmänna bestämmelser .....	4
1. Ärendetyp: Allmänna ärenden .....	5
2. Ärendetyp: Förvaltningslag (FL) .....	5
3. Ärendetyp: Personalärenden .....	6
4. Ärendetyp: Ekonomiska frågor .....	7
5. Ärendetyp: GDPR .....	9
6. Ärendetyp: LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor .....	11
7. Övrigt .....	12
Undertecknande av handlingar .....	13
<b><i>Bilaga till delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande fr o m 2024-06-01 .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor .....	14
Övrigt.....	15

## Delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Antagna av den gemensamma nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg för Falköping, Skara, Tidaholm och Götene kommuner den 3 januari 2017. Ändring har skett § 34/2023-12-07.

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen (KL) delegeras till ordföranden eller vid förfall för denne 1:e, 2:e och 3:e vice ordföranden i nu nämnd ordning att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ett delegationsbeslut kräver att beslutsfattaren måste göra övervägande och bedömning utifrån alternativa lösningar. I andra fall är beslutet ett verkställighetsbeslut utifrån fastställda regler och direktiv. Ett av tjänsteperson meddelat delegationsbeslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning och ska anmälas till nämnden.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras följande ärenden.

### Allmänna bestämmelser

1. Frågor av principiell eller prejudicerande natur ska underställas nämnden.
2. Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor får utnyttjas endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.
3. Beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska i enlighet med 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
4. Förvaltningschefen äger rätt att till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef.



## 1. Ärendetyp: Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Förvaltningschef	
1.2	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	Förvaltningschef	
1.3	Avge yttrande till domstol avseende överklagat beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 1 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
1.4	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
1.5	Beslut om att utse Tjänsteperson i beredskap	Förvaltningschef	
1.6	Utfärda viktigt meddelande till allmänheten (VMA) enligt Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	1. Tjänsteperson i beredskap 2. Kommundirektör i medlemskommun	

## 2. Ärendetyp: Förvaltningslag (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Förebyggandechef 2. Förvaltningschef	
2.2	Beslut att avskrika ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Enhetschef	
2.3	Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"><li>- ett ombud eller biträde</li><li>- överklagande som kommit in försent</li><li>- ärende eller ansökan på annan grund</li></ul>	Nämndens ordförande  1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Chef  Enhetschef	
2.4	Beslut att förelägga <ul style="list-style-type: none"><li>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</li><li>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</li></ul>	1. Den som handlägger ärendet 2. Chef  1. Den som handlägger ärendet 2. Chef	



2.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	36 § FL
2.6	Ompröva och ändra beslut	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	37-39 §§ FL
2.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	
2.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	48 § FL

### 3. Ärendetyp: Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Pröva återbesättande av befattningar som; - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på samhällsskyddsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.2	Inrätta nya tjänster - som avdelningschef eller motsvarande - inom avdelningen eller enheten	Förvaltningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.3	Anställa - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på samhällsskyddsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.4	Besluta om lönesättning avseende - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på kommunledningsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.5	Entlediga - samtlig personal på räddningstjänsten förutom förvaltningschef	Förvaltningschef	



3.6	Utfärda varsel	Förvaltningschef	
3.7	Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal samt bevilja löneförmåner i samband med uppdrag som förtroendeman, enskilda angelägenheter av vikt samt utbildning avseende avdelningschef eller motsvarande samt annan befattningshavare inom räddningstjänsten	Förvaltningschef	
3.8	Förkorta uppsägningstid för - chefer och personal med heltidsanställning  - annan befattningshavare inom förvaltningen	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef 3. Enhetschef  1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef 3. Enhetschef	
3.9	Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation	Förvaltningschef	

#### 4. Ärendetyp: Ekonomiska frågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Utse attestanter	Förvaltningschef	
4.2	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	Nämndens ordförande	
4.3	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till  - högst 100 000 kronor  - mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag	Chef  Förvaltningschef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.  Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.
4.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider	Förvaltningschef	Vid upphandling över gränsen för



	gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling		direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde.
4.5	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen	Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.
4.6	Besluta om försäljning av utrangerat material och inventarier för ett belopp uppgående till <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till 500 000 kronor</li><li>- upp till 100 000 kronor</li></ul>	Förvaltningschef Räddningschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunerna.  Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
4.7	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till ett prisbasbelopp</li></ul>	Förvaltningschef	Ersättning för personsador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag.  Samråd ska ske med jurist.
4.8	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Förvaltningschef	
4.9	Fastställa och justera prislista (dock ej taxor) för externa och interna tjänster	Förvaltningschef	
4.10	Justera priser enligt Svenska kommunförbundets cirkulär 2002:83 för sotning och brandskyddskontroll	Förvaltningschef	Taxan ska, enligt kommunernas respektive sotningstaxa, följa index för sotning och brandskyddskontroll enligt Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 2002:83. Beslut om justering enligt index görs av den gemensamma samhällsskyddsnämnden.
4.11	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så



			behöver beslutet fattas av nämnden, då det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § KL.
--	--	--	--

## 5. Ärendetyp: GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.





5.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta)	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
5.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Chef	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om



			incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
5.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

## 6. Ärendetyp: LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.2	Utfärda föreläggande och förbud enligt 5 kap 2 § andra stycket och 3 kap 6 § andra stycket i samband med brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.3	Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.4	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.5	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.6	Besluta om nya och ändrade villkor i tillståndet, 19 § tredje stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	



6.7	Besluta om återkallande av tillstånd, 20 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.8	Utfärda förelägganden och förbud enligt 25 § första stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.9	Besluta om förlängning av utredningstiden med tre månader, 17 § förordning om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.
6.10	Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats, 19 § 1 stycket förordning om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.11	Besluta om eller häva eldningsförbud utomhus enligt 2 kap 7 § (2003:789) förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschef eller dennes ställföreträdare räddningschef i beredskap	
6.12	Besluta om tillfälligt undantag från beslut från utfärdat eldningsförbud	Räddningschef eller dennes ställföreträdare räddningschef i beredskap samt tjänstgörande Insatsledare i beredskap	

## 7. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Avge yttrande i bygglovärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.2	Avge yttrande i planlägningsärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.3	Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.4	Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering.	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	

## Undertecknande av handlingar

Ärende	Delegat
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden. Kontrasigneras av förvaltningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser som ej beslutats av nämnden	Förvaltningschef

## **Bilaga till delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande fr o m 2024-06-01**

Personlista som nämndens beslutanderätt har delegerats till:

### **LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor**

***Punkt 6.1 Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

***Punkt 6.2 Utfärda föreläggande och förbud enligt 5 kap 2 § andra stycket och 3 kap 6 § andra stycket i samband med brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor***

Freddy Sandahl, Fredrik Jansberger, Gert Samuelsson, Jacob Sandahl, Christer Svensson, Emil Ljusarve

***Punkt 6.3 Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

***Punkt 6.4 Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

***Punkt 6.5 Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor***

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 6.6 Besluta om nya och ändrade villkor i tillståndet, 19 § tredje stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 6.7 Besluta om återkallande av tillstånd, 20 § lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 6.8 Utfärda förelägganden och förbud enligt 25 § första stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 6.9 Förlängning av utredningstiden med tre månader, 17 § förordning om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 6.10 Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats, 19 § 1 stycket förordning om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

## Övrigt

**Punkt 7.1 Avge yttrande i bygglovärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 7.2 Avge yttrande i planläggningsärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 7.3 Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Tomas Knapasjö, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt

**Punkt 7.4 Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Tomas Knapasjö, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, Richard Lundstedt



**SAMHÄLLSSKYDD**

MELLERSTA SKARABORG  
Falköping | Götene | Skara | Tidaholm

# **Delegationsbestämmelser**

## **Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg**



<b>Typ av styrdokument</b>	Delegationsbestämmelser
<b>Beslutsinstans</b>	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
<b>Fastställt</b>	2017-01-03 § 1, reviderad 2024-05-23 § X
<b>Diarienummer</b>	SMS 2024/9
<b>Giltighetstid</b>	Från 2024-06-01 och tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för</b>	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg och samhällsskyddsförvaltningen
<b>Dokumentansvarig</b>	Förvaltningschef



## Innehåll

<b><i>Delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
Allmänna bestämmelser .....	4
1. Ärendetyp: Allmänna ärenden .....	5
2. Ärendetyp: Förvaltningslag (FL) .....	5
3. Ärendetyp: Personalärenden .....	6
4. Ärendetyp: Ekonomiska frågor .....	7
5. Ärendetyp: GDPR .....	9
6. Ärendetyp: LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor .....	11
7. Övrigt .....	12
Undertecknande av handlingar .....	13
<b><i>Bilaga till delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande fr o m 2024-06-01 .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor .....	14
Övrigt.....	15

## Delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Antagna av den gemensamma nämnden för Samhällsskydd mellersta Skaraborg för Falköping, Skara, Tidaholm och Götene kommuner den 3 januari 2017. Ändring har skett § 34/2023-12-07.

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen (KL) delegeras till ordföranden eller vid förfall för denne 1:e, 2:e och 3:e vice ordföranden i nu nämnd ordning att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ett delegationsbeslut kräver att beslutsfattaren måste göra övervägande och bedömning utifrån alternativa lösningar. I andra fall är beslutet ett verkställighetsbeslut utifrån fastställda regler och direktiv. Ett av tjänsteperson meddelat delegationsbeslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning och ska anmälas till nämnden.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras följande ärenden.

### Allmänna bestämmelser

1. Frågor av principiell eller prejudicerande natur ska underställas nämnden.
2. Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor får utnyttjas endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.
3. Beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska i enlighet med 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
4. Förvaltningschefen äger rätt att till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef.



## 1. Ärendetyp: Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Förvaltningschef	
1.2	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	Förvaltningschef	
1.3	Avge yttrande till domstol avseende överklagat beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 1 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
1.4	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
1.5	Beslut om att utse Tjänsteperson i beredskap	Förvaltningschef	
1.6	Utfärda viktigt meddelande till allmänheten (VMA) enligt Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	1. Tjänsteperson i beredskap 2. Kommundirektör i medlemskommun	

## 2. Ärendetyp: Förvaltningslag (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Förebyggandechef 2. Förvaltningschef	
2.2	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Enhetschef	
2.3	Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"><li>- ett ombud eller biträde</li><li>- överklagande som kommit in försent</li><li>- ärende eller ansökan på annan grund</li></ul>	Nämndens ordförande  1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Chef  Enhetschef	
2.4	Beslut att förelägga <ul style="list-style-type: none"><li>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</li><li>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</li></ul>	1. Den som handlägger ärendet 2. Chef  1. Den som handlägger ärendet 2. Chef	



2.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	36 § FL
2.6	Ompröva och ändra beslut	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	37-39 §§ FL
2.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	
2.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1. Den som fattat beslutet 2. Chef	48 § FL

### 3. Ärendetyp: Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Pröva återbesättande av befattningar som; - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på samhällsskyddsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.2	Inrätta nya tjänster - som avdelningschef eller motsvarande - inom avdelningen eller enheten	Förvaltningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.3	Anställa - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på samhällsskyddsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.4	Besluta om lönesättning avseende - Avdelningschef - Enhetschef - övrig personal på kommunledningsförvaltningen	Förvaltningschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
3.5	Entlediga - samtlig personal på räddningstjänsten förutom förvaltningschef	Förvaltningschef	



3.6	Utfärda varsel	Förvaltningschef	
3.7	Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal samt bevilja löneförmåner i samband med uppdrag som förtroendeman, enskilda angelägenheter av vikt samt utbildning avseende avdelningschef eller motsvarande samt annan befattningshavare inom räddningstjänsten	Förvaltningschef	
3.8	Förkorta uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"><li>- chefer och personal med heltidsanställning</li> <li>- annan befattningshavare inom förvaltningen</li></ul>	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef 3. Enhetschef  1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef 3. Enhetschef	
3.9	Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation	Förvaltningschef	

#### 4. Ärendetyp: Ekonomiska frågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Utse attestanter	Förvaltningschef	
4.2	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	Nämndens ordförande	
4.3	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till <ul style="list-style-type: none"><li>- högst 100 000 kronor</li> <li>- mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag</li></ul>	Chef  Förvaltningschef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.  Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.
4.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider	Förvaltningschef	Vid upphandling över gränsen för



	gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling		direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde.
4.5	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen	Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.
4.6	Besluta om försäljning av utrangerat material och inventarier för ett belopp uppgående till <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till 500 000 kronor</li><li>- upp till 100 000 kronor</li></ul>	Förvaltningschef Räddningschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunerna.  Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
4.7	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) <ul style="list-style-type: none"><li>- upp till ett prisbasbelopp</li></ul>	Förvaltningschef	Ersättning för personsador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag.  Samråd ska ske med jurist.
4.8	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Förvaltningschef	
4.9	Fastställa och justera prislista (dock ej taxor) för externa och interna tjänster	Förvaltningschef	
4.10	Justera priser enligt Svenska kommunförbundets cirkulär 2002:83 för sotning och brandskyddskontroll	Förvaltningschef	Taxan ska, enligt kommunernas respektive sotningstaxa, följa index för sotning och brandskyddskontroll enligt Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 2002:83. Beslut om justering enligt index görs av den gemensamma samhällsskyddsnämnden.
4.11	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så

			behöver beslutet fattas av nämnden, då det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § KL.
--	--	--	--

## 5. Ärendetyp: GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.



5.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta)	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
5.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
5.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	1. Förvaltningschef 2. Chef	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om



			incidenten. Samråd med dataskyddsbud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
5.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsbud innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

## 6. Ärendetyp: LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.2	Utfärda föreläggande och förbud enligt 5 kap 2 § andra stycket och 3 kap 6 § andra stycket i samband med brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.3	Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.4	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.5	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.6	Besluta om nya och ändrade villkor i tillståndet, 19 § tredje stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	



6.7	Besluta om återkallande av tillstånd, 20 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.8	Utfärda förelägganden och förbud enligt 25 § första stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.9	Besluta om förlängning av utredningstiden med tre månader, 17 § förordning om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.
6.10	Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats, 19 § 1 stycket förordning om brandfarliga och explosiva varor	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
6.11	Besluta om eller häva eldningsförbud utomhus enligt 2 kap 7 § (2003:789) förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschef eller dennes ställföreträdare räddningschef i beredskap	
6.12	Besluta om tillfälligt undantag från beslut från utfärdat eldningsförbud	Räddningschef eller dennes ställföreträdare räddningschef i beredskap samt tjänstgörande Insatsledare i beredskap	

## 7. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Avge yttrande i bygglovärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.2	Avge yttrande i planlägningsärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.3	Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	
7.4	Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering.	Enligt bilaga till delegationsbestämmelser gällande fr o m 2024-01-01	

## Undertecknande av handlingar

Ärende	Delegat
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden. Kontrasigneras av förvaltningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser som ej beslutats av nämnden	Förvaltningschef

## **Bilaga till delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande fr o m 2024-06-01**

Personlista som nämndens beslutanderätt har delegerats till:

### **LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor**

#### ***Punkt 6.1 Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

#### ***Punkt 6.2 Utfärda föreläggande och förbud enligt 5 kap 2 § andra stycket och 3 kap 6 § andra stycket i samband med brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor***

Freddy Sandahl, Fredrik Jansberger, Gert Samuelsson, Jacob Sandahl, Christer Svensson, Emil Ljusarve

#### ***Punkt 6.3 Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

#### ***Punkt 6.4 Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor***

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

#### ***Punkt 6.5 Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor***

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 6.6 Besluta om nya och ändrade villkor i tillståndet, 19 § tredje stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 6.7 Besluta om återkallande av tillstånd, 20 § lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 6.8 Utfärda förelägganden och förbud enligt 25 § första stycket, lag om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 6.9 Förlängning av utredningstiden med tre månader, 17 § förordning om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 6.10 Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats, 19 § 1 stycket förordning om brandfarliga och explosiva varor**

Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

## Övrigt

**Punkt 7.1 Avge yttrande i bygglovärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 7.2 Avge yttrande i planläggningsärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 7.3 Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Tomas Knapasjö, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)

**Punkt 7.4 Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering**

Roger Almgren, Johan Hjortsberg, Tomas Knapasjö, Christer Hultcrantz, Fredrik Sjöblom, Ingrid Almgren, [Richard Lundstedt](#)



## Information till nämnden

### Information

Vid nämndsammanträdet delger förvaltningsledningen aktuell information kopplad till verksamheten.

Johanna Aldén  
Nämndsekreterare