



# Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Fastställd	2024-01-17, § 29
Ersätter dokument	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kommunstyrelsen den 14 juni 2023, § 132
Diarienummer	KS 2023/1242
Giltighetstid	Gäller från och med 1 februari 2024
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen
Dokumentansvarig	Kommundirektör

# Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser .....	5
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
Allmänna ärenden.....	5
Ärenden enligt förvaltningslagen (FL) .....	8
Personalärenden (kommunövergripande).....	9
Personalärenden (kommunledningsförvaltningen).....	11
Ekonomiska ärenden.....	16
Fastighetsärenden .....	21
Naturvårdsärenden.....	28
IT-ärenden .....	30
GDPR-ärenden .....	30
Undertecknande av handlingar .....	34

# Inledning

## § 1

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen. Förvaltningschef är kommundirektören och direkt underställd kommundirektören är biträdande kommundirektör. Biträdande kommundirektör har personalansvar för övriga verksamhetschefer. Direkt underställd verksamhetschef är avdelningschef. På vissa avdelningar finns även enhetschef som är direkt underställd avdelningschef. Den som innehar dessa befattningar är delegat i de ärenden där befattningen anges ha delegation, om inget undantag finns angivet i denna delegationsordning.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Ett beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras.

Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, bindande avtal och vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till kommunstyrelsens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kommunstyrelsen.

Om angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kommunstyrelsens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar, se § 3.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

## **Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och

alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkön.

## Anmälan av delegationsbeslut

### § 2

Ett delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde. I de fall där det finns en handling till följd av delegationsbeslutet, exempelvis ett avtal, görs anmälan genom diarietföring i Ciceron. Det är viktigt att det i handlingen framgår hänvisning till aktuell punkt i delegationsbestämmelser samt vem som har fattat delegationsbeslutet. I annat fall ska delegationsbeslutet dokumenteras genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall.

För vissa typer av beslut finns särskilda hantering vad gäller anmälan, se information i fältet ”Anmärkning” vid respektive paragraf.

Delegationsbeslutet ska meddelas kansliavdelningen så snart som möjligt för att anmälas på nästkommande sammanträde.

Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kommunstyrelsen i form av en förteckning.

## Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

### § 3

#### **Ordförandebeslut**

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

### § 4

#### **Vidaredelegation**

Kommundirektören får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligt som ett vanligt delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

# Inledande bestämmelser

## § 5

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras kommunstyrelsens beslutanderätt för de ärenden som framgår av avsnitten 6–13 nedan.

## Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

### § 6

#### Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.1	Utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter	1. Ordföranden 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 6.2	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut där ursprungsbeslutet fattats på delegation	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Kommunjurist	Enligt 6 kap. 38 § råder delegeringsförbud i fråga om yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
§ 6.3	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	1. Kommunjurist 2. Kanslichef 3. Biträdande kommundirektör	
§ 6.4	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte i laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 6.5	Avge samråds- och granskningsyttranden och svara på remisser avseende översiktlig och strategisk fysisk planering, dock inte i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	
§ 6.6	Svara på remisser från riksdagen, regeringen eller andra myndigheter i frågor som hänför sig till kommunstyrelsens uppgifter, dock inte i frågor av principiell natur.	Arbetsutskottet	
§ 6.7	Besluta om yttranden över policys, riktlinjer och planer från grannkommuner som berör fysisk planering, dock inte i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	
§ 6.8	Vid fara i dröjsmål utse ombud vid stämmor och möten, om inte bolagsordning eller annan urkund anger att detta ska göras av annat organ	Arbetsutskottet	
§ 6.9	Besluta om Falköpings kommuns deltagande i kampanjer, manifestationer och viljeyttringar, förutsatt att inte beslutet är av principiell betydelse eller medför kostnader överstigande fem prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 6.10	Besluta om yttrande enligt 12 eller 19 §§ kamerabevakningslag	1. Kommunjurist 2. Kanslichef	
§ 6.11	Besluta i ärende om fastställande av belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister respektive lägenhetsnummer enligt 11 § samma lag	1. 1:e mätningsingenjör 2. Stadsbyggnadschef	
§ 6.12	Remittera motioner till aktuell nämnd med angivande av direktiv och tidsangivelser	Ordföranden	
§ 6.13	Remittera till nämnder i andra ärenden än motioner	1. Kanslichef 2. Kommundirektör 3. Kommunjurist	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.14	<p>Ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag, till kommunstyrelsens verksamhet i övriga ärenden än som framgår av § 14.12-14.14.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Som rör flera avdelningar</li>   <li>- Som rör endast avdelningen</li> </ul>	<p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningschef</p>	
§ 6.15	<p>Besluta i frågor om användande av kommunens heraldiska vapen och logotyp</p>	<p>1. Kommunikations- chef</p> <p>2. Biträdande kommundirektör</p> <p>3. Kommundirektör</p>	
§ 6.16	<p>Besluta om återremiss av ärende</p>	<p>Arbetsutskottet</p>	
§ 6.17	<p>Besluta om viljeinriktning inom området social hållbarhet</p>	<p>Utskottet för social hållbarhet</p>	
§ 6.18	<p>Lämna utredningsuppdrag till förvaltningen</p>	<p>Arbetsutskottet</p>	
§ 6.19	<p>Anta dokumenthanteringsplan</p>	<p>1. Biträdande kommundirektör</p> <p>2. Kommundirektör</p> <p>3. Kanslichef</p>	<p>Efter samråd med arkivarie</p>
§ 6.20	<p>Beslut om att enskilt gallringsbeslut</p>	<p>1. Biträdande kommundirektör</p> <p>2. Kanslichef</p>	<p>Efter samråd med arkivarie</p>
§ 6.21	<p>Avge yttranden i trafikärenden till miljönämnden, byggnadsnämnden, Trafikverket, polismyndigheten, länsstyrelsen eller Transportstyrelsen som inte bedöms vara av principiell beskaffenhet för kommunen</p>	<p>1. Trafikingenjör</p> <p>2. Gatuchef</p>	
§ 6.22	<p>Besluta om utyrning eller lån av reservkraft</p>	<p>1. Verksamhetschef sambandsbyggnad</p> <p>2. Biträdande kommundirektör</p>	



Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.23	Beslut om att ansöka om planuppdrag hos byggnadsnämnden	1. Mark- och exploateringsansvarig, stadsbyggnadschef, fastighetschef, VA-chef och gatuchef inom sitt ansvarsområde	

## § 7

### Ärenden enligt förvaltningslagen (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Avdelningschef 2. Kommundirektör	12 § första stycket FL
§ 7.2	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Avdelningschef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.
§ 7.3	Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"> <li>- ett ombud eller biträde</li> <li>- överklagande som kommit in för sent.</li> <li>- Ärende eller ansökan på annan grund</li> </ul>	Arbetsutskottet  1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Biträdande kommundirektör  Avdelningschef	14 § FL Efter samråd med kommunjurist.  45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.  Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.4	<p>Beslut att förelägga</p> <p>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</p> <p>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</p>	<p>1. Avdelningschef</p> <p>2. Biträdande kommundirektör</p> <p>1. Avdelningschef</p> <p>2. Biträdande kommundirektör</p>	<p>15 § andra stycket FL</p> <p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
§ 7.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Avdelningschef</p>	36 § FL
§ 7.6	Ompröva och ändra beslut	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Avdelningschef</p>	37-39 §§ FL
§ 7.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Biträdande kommundirektör</p>	
§ 7.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Avdelningschef</p>	48 § FL

## § 8

### Personalärenden (kommunövergripande)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antagande av centrala avtal</li> <li>• Teckna kollektivavtal</li> </ul>	<p>1. HR-chef</p> <p>2. Kommundirektör</p>	
§ 8.2	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 8.3	Föra tvisteförhandlingar	HR-chef	
§ 8.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra arbetsrättsliga bestämmelser	1. HR-chef 2. Kommunjurist	
§ 8.5	Anställa kommundirektör och förvaltningschefer	Arbetsutskottet	
§ 8.6	Lönesätta förvaltningschefer samt besluta om lönetillägg	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.7	Bevilja ledighet för förvaltningschefer i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.8	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.9	Förkorta uppsägningstid för förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.10	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns "Riktlinje för bisyssla" för <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvaltningschefer utom kommundirektören</li> </ul>	HR-chef	
§ 8.11	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	HR-chef	

## § 9

## Personalärenden (kommunledningsförvaltningen)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.1	Pröva återbesättande av befattningar som; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Kommundirektör  Biträdande kommundirektör  Verksamhetschef  Avdelningschef  Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
§ 9.2	Inrätta nya tjänster <ul style="list-style-type: none"> <li>- som verksamhetschef eller motsvarande</li> <li>- som avdelningschef eller motsvarande</li> <li>- inom avdelningen eller enheten</li> </ul>	Biträdande kommundirektör  Verksamhetschef  Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.3	Anställa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Kommundirektör  Biträdande kommundirektör  Verksamhetschef  Avdelningschef  Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	Delegationsbeslut om anställning av personal anmäls löpande av HR-avdelningen genom en lista över nyanställningar som lämnas till kansli-avdelningen.
§ 9.4	Besluta om lönesättning avseende <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommundirektören</li> <li>• Biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden  Kommundirektör  Biträdande kommundirektör  Verksamhetschef  Avdelningschef  Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.5	Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommundirektören</li> <li>• Biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden Kommundirektör Biträdande kommundirektör Verksamhetschef Avdelningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
§ 9.6	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommundirektören</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden HR-chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.7	Förkorta uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommundirektören</li> <li>• Biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden  Kommundirektör  Biträdande kommundirektör  Verksamhetschef  Avdelningschef  Avdelningschef eller enhetschef inom sin enhet	
§ 9.8	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommundirektören</li> <li>• HR-chef</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden  Kommundirektören  1. HR-chef 2. Kommundirektör	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.9	<p>Besluta om avstängning från tjänstgöring och disciplinpåföljd i enlighet med gällande kollektivavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommundirektören och biträdande kommundirektör</li> <li>• Verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschef och dess direkt underställda medarbetare</li> <li>• Enhetschef och dess direkt underställda medarbetare</li> </ul>	<p>Ordföranden</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Verksamhetschef</p>	<p>Samråd med HR-avdelning ska ske</p>
§ 9.10	<p>Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företräder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biträdande kommundirektör och verksamhetschef</li> <li>• Avdelningschefer och enhetschefer</li> <li>• övrig personal inom kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>1. HR-chef 2. Kommundirektör</p> <p>1. HR-chef 2. Biträdande kommundirektör</p> <p>1. Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet 2. HR-chef</p>	
§ 9.11	<p>Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer</p>	<p>HR-chef</p>	
§ 9.12	<p>Besluta om lönetillägg för personal på kommunledningsförvaltningen</p>	<p>HR-chef</p>	

## § 10



## Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.1	Besluta om antagande av budgetförutsättningar	Arbetsutskottet	
§ 10.2	Besluta om täckning av kapitalkostnader för nämnderna	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 10.3	Besluta om fördelning av centralt placerat löneutrymme	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör	Gäller endast fördelning av det centrala löneutrymme som kommunfullmäktige har avsatt
§ 10.4	Besluta om placeringar av kommunens likvida medel enligt av kommunfullmäktige antagen policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 10.5	Besluta om placering av kommunala fond- och donationsmedel	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 10.6	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 10.7	Besluta om borgen för Falköpings Hyresbostäder AB eller Fastighets AB Mösseberg, för nya lån eller för omsättning av befintliga lån med kommunal borgen, uppgående till den ram som kommunfullmäktige fastställt.	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande kommundirektör	
§ 10.8	Besluta om fördelning av personalstrategiska medel	Arbetsutskottet	
§ 10.9	Besluta om fördelning av stimulansmedel utifrån sociala investeringsreserven	Utskottet för social hållbarhet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.10	Bevilja kommunstrategiskt bidrag ur kommunstyrelsens medel för bidragsgivning upp till fyra prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 10.11	Ingå avtal om sponsring <ul style="list-style-type: none"> <li>• upp till en ett halvt prisbasbelopp</li> <li>• inom en ram av ett halvt prisbasbelopp till ett prisbasbelopp</li> </ul>	Näringslivschef Arbetsutskottet	
§ 10.12	Ingå avtal om sponsring, finansierad ur marknadsföringsbudgeten, uppgående till maximalt högst två milliprisbasbelopp per deltagare och högst en tredjedels prisbasbelopp totalt till i kommunen verksam förening eller annan organisation för anordnande av måltid eller mottagning under förutsättning att det avser arrangemang som bidrar till att skänka uppmärksamhet åt Falköpings kommun, såsom mästerskap, konferenser av rikskaraktär och därmed jämställda arrangemang	1. Näringslivschef 2. Biträdande kommundirektör	
§ 10.13	Utse attestanter	1. Förvaltnings-ekonom 2. Ekonomichef	
§ 10.14	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kommunstyrelsens förtroendevalda	Ordföranden	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.15	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det maximala belopp upp till direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling</li> </ul>	<p>Avdelningschefer, enhetschefer, förvaltare, byggprojektledare, gatuingenjör, trafikingenjör, stadsträdgårdsmästare, biträdande gatuchef, driftchef, VA-projektör, VA-ingenjör</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.</p> <p>Tillkommande ÄTA-arbeten i entreprenadavtal betraktas som verkställighet om de ryms inom projektets budget.</p>
§ 10.16	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verksamhetschef</li> <li>2. Biträdande kommundirektör</li> <li>3. Ekonomichef</li> </ol>	<p>Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde.</p> <p>Att framtida handlingar i enlighet med kommunens antagna styrdokument eller politiska beslut och att därmed ansöka om tillhörande lov, anmälan och dispens betraktas som verkställighet.</p> <p>Tillkommande ÄTA-arbeten i entreprenadavtal betraktas som verkställighet om de ryms inom projektets budget.</p>

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.17	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling i förvaltningsövergripande upphandlingar enligt vilka kommunens nämnder/förvaltningar genom avrop kan göra inköp, så kallade ramavtal (med undantag för IT och telefoni)	1. Ekonomichef 2. Biträdande kommundirektör	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.  Kommunövergripande ramavtal är ramavtal som berör fler än en nämnd t.ex. kontorsmaterial.
§ 10.18	Besluta om kommunövergripande och förvaltningsspecifika ramavtal för IT och telefoni, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling	1. Verksamhetschef digitalisering och utveckling 2. Ekonomichef	
§ 10.19	Besluta om kommunövergripande och förvaltningsspecifika ramavtal för entreprenader inom verksamhetsområdena fastighet och service och samhällsbyggnad, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling	1. Verksamhetschef inom respektive område 2. Biträdande kommundirektör	
§ 10.20	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, för den egna nämnden/förvaltningen	1. Ekonomichef 2. Biträdande kommundirektör	
§ 10.21	Besluta om leasing i enlighet med policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Biträdande kommundirektör	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.22	Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 100 000 kronor</li>   <li>- upp till 700 000 kronor</li> </ul>	Avdelningschef, enhetschef och fastighetsförvaltare  Verksamhetschef fastighet- och service, VA-chef samt gatuchef inom egna verksamheten	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen  Samråd ska ske med förvaltningsekonom
§ 10.23	Ingå avtal om åtgärder vid grävningensarbeten/nöjdhetsförklaring	Avdelningschefer/ enhetschefer	
§ 10.24	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till ett prisbasbelopp</li>   <li>- Mellan ett prisbasbelopp och 100 000 kronor</li> </ul>	1. Verksamhetschef inom respektive område  2. Biträdande kommundirektör  1. Biträdande kommundirektör  2. Kommundirektör	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag.  Samråd ska ske med kommunjurist.
§ 10.25	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	1. Kommundirektör  2. Biträdande kommundirektör	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, enligt 6 kap. 38 § KL.

## § 11

## Fastighetsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.1	<p>Föra kommunstyrelsens talan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inför myndigheter i fastighetsärenden,</li> <li>• ansöka om lantmäteriförrättning, lagfart eller annan inskrivning i fastighetsregistret.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol>	
§ 11.2	<p>Besluta om att ingå avtal på fastighetsområdet som är villkorat beslut i högre instans, ex. i enlighet med 4 kap. 4 § jordabalken</p>	<p>Ordföranden</p>	
§ 11.3	<p>Utlämna mark på reservation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inom ramen av 30 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år. För markanvisningar kopplat till detaljplaneläggning kan dock markanvisning medges till dess att detaljplanen vunnit laga kraft eller planarbetet avbrutits.</li> <li>• inom ramen av 50 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år. För markanvisningar kopplat till detaljplaneläggning kan dock markanvisning medges till dess att detaljplanen vunnit laga kraft eller planarbetet avbrutits.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol> <p>Arbetsutskottet</p>	<p>Att utlämna mark på reservation enligt tomtkön är att anse som verkställighetsbeslut.</p>

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.4	Vid ett tillfälle förlänga reservation/markanvisning som beslutats i högre instans på oförändrade villkor för en längsta tid om sex månader	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Stadsbyggnadschef 3. Biträdande stadsbyggnadschef	
§ 11.5	Förvärva fastighet, genom köp, byte, fastighetsbildning eller inlösen,  • upp till 30 prisbasbelopp          • upp till 50 prisbasbelopp	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef  Arbetsutskottet	Att lämna bud inför köp av fastighet är att anse som verkställighetsbeslut
§ 11.6	Avhända kommunen fastighet eller fastighetsdel genom försäljning, byte eller annan fastighetsbildning  • upp till 30 prisbasbelopp          upp till 50 prisbasbelopp	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef  Arbetsutskottet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.7	Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen tillhörig fastighet belastas med servitut, ledningsrätt, med eller utan vederlag,	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	



Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen tillhörig fastighet belastas med annan nyttjanderätt, med eller utan vederlag, <ul style="list-style-type: none"> <li>- uppgående till maximalt 10 år</li> <li>- uppgående till maximalt 15 år</li> </ul> </li> <li>• Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen på fastighet som tillhör annan än kommunen tillförsäkras rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt, med eller utan vederlag.</li> <li>• Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen tillhörig fastighet med byggnad inom fastighetsavdelningens ansvar belastas med nyttjanderätt</li> </ul>	<p>1. Mark- och exploateringsansvarig</p> <p>2. Mark- och exploateringsingenjör</p> <p>3. Stadsbyggnadschef</p> <p>Arbetsutskottet</p> <p>1. Mark- och exploateringsansvarig</p> <p>2. Mark- och exploateringsingenjör</p> <p>3. Stadsbyggnadschef</p> <p>Verksamhetschef fastighet och service</p>	
§ 11.9	<p>Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.</p>	<p>1. Mark- och exploateringsansvarig</p> <p>2. Mark- och exploateringsingenjör</p> <p>3. Stadsbyggnadschef</p>	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.10	Utfärda värdeintyg beträffande fastighet eller fastighetsdelar.	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	
§ 11.11	Göra framställningar till och besluta om yttranden över remisser från miljönämnden, byggnadsnämnden, lantmäterimyndigheten samt andra statliga myndigheter och instanser avseende fastighetsbildning och bygglov	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	
§ 11.12	Besluta om förändrad hyresnivå	Verksamhetschef fastighet och service	
§ 11.13	In- och uthyrning av bostäder - Inhyrning av bostäder  - Uthyrning av bostäder	Verksamhetschef fastighet och service  1. Fastighetsförvaltare 2. Verksamhetschef fastighet och service 3. Handläggare fastighetsavdelning	
§ 11.14	In- och uthyrning av lokaler - Uthyrning av lokal. Hyrestid upp till tre år. - Uthyrning av lokaler mellan tre och tio år.  - Inhyrning av lokaler. Hyrestid upp till tio år.	Förvaltare  Verksamhetschef fastighet och service  Verksamhetschef fastighet och service	
§ 11.15	Beslut om verksamhetsanpassningar och mindre nyinvesteringar i kommunägda lokaler inom budgetposten ”mindre nyinvesteringar	1. Lokalstrateg 2. Verksamhetschef fastighet och service	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	och verksamhetsanpassningar”		
§ 11.16	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>- varningsbrev</li> <li>- uppsägning av hyresavtal</li> </ul>	Förvaltare  Verksamhetschef fastighet och service	

## § 12

### Delegation i frågor som rör markförvaltning, ordningslag och trafikfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 12.1	Beslut att lämna yttrande om tillfällig upplåtelse av offentliga platser samt yttrande över tillstånd enligt ordningslagen eller lokala ordningsföreskrifter	1. Handläggare park/gata 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	
§ 12.2	Beslut om upplåtelse och nyttjande av allmän plats som inte regleras i allmänna lokala ordningsföreskrifter och ordningslagen	Gatuchef	
§ 12.3	Besluta om grävstillstånd för framdragning av ledningar i gator och på allmänna platser	1. Gatuingenjör 2. Gatuchef	
§ 12.4	Beslut om bidragsgivning för enskilda vägar	Gatuchef	
§ 12.5	Beslut om bidragsgivning till belysningsföreningar, gårdsbelysning	Gatuchef	
§ 12.6	Beslut om att införa, ändra och upphäva trafikföreskrifter och föreskrifter med särskilda trafikregler i samband med vägarbeten eller liknande	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	10 kap. 1 § och 14 § trafikförordningen
§ 12.7	Beslut om att införa, ändra och upphäva lokala föreskrifter om hastighet, ett fordonstågs längd och bärighetsklasser	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	3 kap. 17 §, 4 kap. 17 f § och 4 kap. 11 § trafikförordningen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 12.8	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	1. Handläggare park/gata 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	
§ 12.9	Beslut om flyttning av fordon eller skrotning av fordon	1. Trafikövervakare 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	Enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
§ 12.10	Beslut om att godkänna Trafikordningsplan (Ta-plan)	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
§ 12.11	Beslut om vägvisning på kommunal gata	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	

### § 13

#### Delegation avseende vatten- och avloppsfrågor samt biogas

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 13.1	Ingå avtal med abonnenter/föreningar och verksamheter utanför område som regleras av lagen om allmänna vattentjänster	VA-chef	
§ 13.2	Ingå avtal om köp av substrat till biogasanläggningen, vilket inkluderar lämnande av anbud	1. Ordförande i utskottet för stöd och service 2. Verksamhetschef samhällsbyggnad	
§ 13.3	Ingå avtal om försäljning av biogödsel och slurry	1. Ordförande i utskottet för stöd och service 2. Verksamhetschef samhällsbyggnad	

### § 14

## Naturvårdsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 14.1	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i fråga om verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.2	Besluta om yttrade till länsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter inom områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.3	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om bildande av biotopskyddsområde samt i andra ärenden om föreskrifter om biotopskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.4	Besluta om yttrande till miljödomstol i ärende om tillstånd till vattenverksamhet, samt yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan om vattenverksamhet.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.5	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till markavvattning.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.6	Besluta om yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.7	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om undantag från terrängkörningslagen.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.8	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen om slutavverkning, skyddsdikning och/ eller naturhänsyn.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.9	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om bevarandeplaner för Natura 2000.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 14.10	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende avseende samråd om planerat naturvårdsavtal.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.11	Besluta om yttrande till miljönämnden i ärende om dispens från områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.12	Ansöka om statsbidrag till kalkning av sjöar och vattendrag	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.13	Ansöka om bidrag till lokala naturvårdsprojekt enligt förordning (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt.	1. Stadsbyggnadschef 2. Verksamhetschef samhällsbyggnad	
§ 14.14	Godkänna avtal om fördelning av bidrag från lokala naturvårdsprojekt	1. Stadsbyggnadschef 2. Verksamhetschef stadsbyggnad	
§ 14.15	Ansöka om stöd samt utbetalning av stöd till natur- och kulturmiljövårdsåtgärder i skogen (Nokås).	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.16	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till vilthägn	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 14.17	Besluta om yttrande gällande ändring av föreskrifter för naturreservat	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

## § 15

## IT-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 15.1	Fastställande av kommunövergripande systemsäkerhetsplan.	Arbetsutskottet	Omfattar kommunens nätverk. Innehåller konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring kommunens nätverk.
§ 15.2	Fastställande av särskild systemsäkerhetsplan per system för kommunledningsförvaltningen. Omfattar konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring enskilda system.	Systemägare	Information om vem som är systemägare finns på IT-avdelningens sida på Falnet
§ 15.3	Fastställande av kommunövergripande säkerhetsinstruktion. Omfattar kommunens nätverk. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för kommunens nätverk.	Verksamhetschef digitalisering och utveckling	
§ 15.4	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktion per system. Innehåller särskilda säkerhetsregler för enskilda system.	Systemägare	
§ 15.5	Fastställande av säkerhetsinstruktion för alla användare. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för användare kommunens nätverk.	Verksamhetschef digitalisering och utveckling	
§ 15.6	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktioner för en grupp av användare. Innehåller särskilda säkerhetsregler för användare av enskilda system.	Systemägare	
§ 15.7	Fastställande av avbrottsplan per system.	Systemägare	

## § 16

### GDPR-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 16.1	Beslut att utse vikarierande dataskyddsombud för begränsade tidsperiod om högst 12 månader.	1. Biträdande kommundirektör 2. Kommundirektör	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 16.2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1. Verksamhets- utvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.3	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1. Verksamhets- utvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhets- utvecklare	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.5	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhets- utvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhets- utvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.



Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 16.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR.	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.  Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgifts-ansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta
§ 16.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
§ 16.10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
§ 16.11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt upprätta	1. Avdelningschef 2. Verksamhets-	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	utvecklare	timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
§ 16.12	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Avdelningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs.  Överklagande-förbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.

## § 17

### Säkerhetsskydd och krisberedskap

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 17.1	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
§ 17.2	Besluta om signalskyddsavtal	Kommundirektör	
§ 17.3	Utse signalskyddschef och biträdande signalskyddschef	Kommundirektör	
§ 17.4	Ingå säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskommelse	Kommundirektör	
§ 17.5	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll och särskild personutredning	Säkerhetsskydds- chef	
§ 17.6	Besluta om anmälan av säkerhetsshotande verksamhet eller händelse enligt säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)	Säkerhetsskydds- chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 17.7	Besluta om ansökan av skyddsobjekt enligt skyddslagen (2010:305)	1. Säkerhetsskydds- chef  2. Säkerhets- samordnare	
§ 17.8	Besluta om att begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommundirektör/ VA-chef/ Tjänsteperson i beredskap (TiB)	

## § 18

### Stiftelser och donationsfonder

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 18.1	Godkänna årsredovisningar för anknutna stiftelser och kommunala gåvor	Ordföranden	Kommunstyrelsens delegation enligt detta avsnitt görs i egenskap av stiftelseförvaltare. Handlingar hos stiftelsen utgör inte allmänna handlingar.
§ 18.2	Besluta om utdelning av medel ur anknutna stiftelser och kommunala gåvor	Ekonomichefen	Kommunstyrelsens delegation enligt detta avsnitt görs i egenskap av stiftelseförvaltare. Handlingar hos stiftelsen utgör inte allmänna handlingar.

## § 19

### Undertecknande av handlingar

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller beslut som verkställs av kommunstyrelsen efter beslut i kommunfullmäktige	Ordföranden eller vid förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordföranden respektive andre vice ordföranden och undertecknas i förening med kommundirektör eller, då denne är frånvarande, av biträdande kommundirektören, ekonomichefen eller HR-chefen.

<b>Handlingar</b>	<b>Undertecknas av</b>
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsens utskott	Utskottets ordförande, eller när denne är frånvarande utskottets vice ordförande, undertecknas i förening med ytterligare en av följande personer; Kommundirektören, biträdande kommundirektören eller ekonomichefen.
Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av kommunstyrelsen, med undantag av ekonomihandlingar, se nedan.	Delegaten
Ekonomihandlingar, så som borgenshandlingar, transaktionsavtal gällande betallosningar, lånehandlingar eller bankgarantier	Kommundirektör och ekonomichef är firmatecknare för kommunstyrelsen vid undertecknande av ekonomihandlingar. Oavsett vem som enligt dessa delegationsbestämmelser har rätt att fatta beslutet ska handlingarna undertecknas i förening av kommundirektör eller, då denne är frånvarande, av biträdande kommundirektören, och ekonomichefen.